



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ȘIRNA

ADRESA: str. Principală, nr. 165 A, sat Tăriceni
TEL.: 0244.485012
FAX: 0244.485012

e-mail: primaria@comunasirna.ro

Nr. înreg.: 7012/31.07.2026



CAIET DE SARCINI
pentru "Achiziție autoutilitară basculabilă 3,5 t în vederea dotării Serviciului Public de
Gospodărire Comunală al comunei Șirna, județul Prahova"

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de furnizare, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractul de furnizare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerințelor neminimale din prezentul caiet de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acest caiet sau nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Conform prevederilor art. 133, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „(2) *Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv*”.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Șirna îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Contractantul este acel operator economic care este parte la contractul de achiziție publică încheiat în urma derulării prezentei proceduri de achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată

pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta procedură este necesară pentru achiziția de autoutilitară basculabilă 3,5 t pentru realizarea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor. Acest obiectiv a fost propus prin proiectul denumit **“Achiziție autoutilitară basculabilă 3,5 t în vederea dotării Serviciului Public de Gospodărire Comunală al comunei Șirna, județul Prahova”**, prin intermediul Intervenției DR 36 LEADER „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, I.2. „Crearea/extinderea/modernizarea/dotarea infrastructurii și serviciilor publice la scară mică”, Sesiunea 1/2025, realizată prin GAL Cricov-Provița-Prahova, acesta fiind selectat pentru finanțare conform contractului de finanțare nr. C36020808218133102162/06.07.2026.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Prezenta procedură de atribuire este organizată de Comuna Șirna

Adresa: Comuna Șirna, sat Tăriceni, nr. 165A, județul Prahova 2845443

Date de contact: tel./fax: 0244.485012, e-mail: primaria@comunasirna.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul urmărește dotarea comunei Șirna cu un o autoutilitară basculabilă 3,5 t în vederea intervențiilor și întreținerea spațiilor verzi, transportul materialelor, etc.. Dezvoltarea economică și socială durabilă a spațiului rural al GAL Cricov-Provița-Prahova este indispensabil legată de îmbunătățirea serviciilor de bază ale zonei. Așadar, accesarea DR 36 LEADER „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, I2. „Crearea/extinderea/modernizarea/dotarea infrastructurii și serviciilor publice la scară mică” se impune în cadrul Grupului de Acțiune Locală Cricov-Provița-Prahova. Consolidarea infrastructurii rurale este necesară pentru a asigura o modernizare organizată a micro-regiunii. Aceasta va conduce la o creștere a calității vieții pentru toți cetățenii și la facilitarea atragerii de noi investiții.

Pentru a răspunde acestor nevoi, de a facilita servicii publice de calitate și indirect de creare a premiselor adecvate dezvoltării armonioase a unei comunități locale, prin proiect s-a considerat ca fiind esențială achiziționarea unei autoutilitare cu benă. Prin această achiziție, se vor asigura atât servicii specifice de gospodărire comunală cât și intervenții în cazul apariției situațiilor de urgență.

Sectorul de competență al Serviciului Public de Gospodărire Comunală este teritoriul aferent comunei Șirna. Comuna Șirna este compusă din următoarele sate: Șirna, Tăriceni, Varnița, Coceana, Hăbud și Brătești, cu un număr de 4243 locuitori.

Ținând cont de faptul că suprafața teritoriului comunei Șirna este mare, având numeroase drumuri și șanțuri care se colmatează frecvent și produc situații posibile de inundare, sunt necesare utilaje adecvate pentru intervenirea în timp util și asigurarea întreținerii drumurilor înguste, șanțurilor, a spațiilor verzi.

De asemenea, unul dintre obiectivele fundamentale al întregii activități desfășurate la nivelul comunei Șirna, vizează eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență în vederea menținerii stării de normalitate a vieții locuitorilor comunei. Pentru atingerea acestui obiectiv este mai mult decât necesară achiziționarea unei autoutilitare cu benă cu ajutorul căreia să realizeze aceste acțiuni.

Prin implementarea acestui proiect la nivelul comunei Șirna vor fi asigurate următoarele tipuri de activități:

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a bazelor sportive etc.;
- degajarea vegetației rezultate în urma toaletării vegetației crescute pe domeniul public, în apropierea liniilor electrice și de comunicații;

- transportul unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale;
- împrăștierea de material antiderapant, sare, nisip etc.;
- transport materiale de construcții necesare realizării diverselor investiții pe raza comunei;
- degajări de aluviuni și resturi;
- intervenție rapidă în situații de urgență: stingerea incendiilor, inundații, înlăturare efecte calamități etc..

Având în vedere faptul că Serviciul Public de Gospodărire Comunală asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public, dotarea serviciului prin achiziția unei astfel de autoutilitare, rezolvă o parte din problemele întâmpinate de către cetățenii comunei.

Oportunitatea investiției o reprezintă posibilitatea obținerii unei finanțări nerambursabile din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Investiția propusă își demonstrează oportunitatea din prisma următoarelor considerente:

a) Îndeplinirea misiunii administrației publice locale și consolidarea capacității administrative

În acest sens, misiunea administrației publice locale este asigurarea dezvoltării durabile integrate a unității administrativ-teritoriale administrate prin prestarea serviciilor de calitate populației și creșterea nivelului de trai al locuitorilor.

Autoritățile administrației publice locale urmăresc ca, prin întreaga lor activitate, să satisfacă, în cele mai bune condiții, cerințele sociale, să contribuie la dezvoltarea comunității în ritm cât mai rapid și pe toate dimensiunile.

b) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor:

Realizarea prezentei investiții administrația publică locală va facilita servicii publice de calitate și indirect de creare a premiselor adecvate dezvoltării armonioase a unei comunități locale. Prin această achiziție, se vor asigura atât servicii specifice de gospodărire comunală cât și intervenții în cazul apariției situațiilor de urgență. Totodată, această investiție va ușura și îmbunătăți viața locuitorilor și va crea condiții pentru a trăi într-un mediu înconjurător decent și sănătos.

c) Încadrarea investiției în Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Șirna pe perioada 2021-2027

Punctul principal în dezvoltarea durabilă a comunei este construit în jurul investițiilor în dezvoltarea infrastructurii de bază.

d) Încadrarea proiectului în programele de finanțare nerambursabilă

Obiectivul principal al proiectului „Achiziție autoutilitară basculabilă 3,5 t în vederea dotării Serviciului Public de Gospodărire Comunală al comunei Șirna, județul Prahova” este dotarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală în vederea dezvoltării echilibrate a economiilor și comunităților rurale.

Achiziționarea autoutilitareii cu ajutorul căreia se vor realiza atât servicii specifice de gospodărire comunală, cât și intervenții în cazul apariției situațiilor de urgență, va fi benefică pentru localitate atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere social, conducând la dezvoltarea durabilă a comunei.

În acest fel, implementarea proiectului va contribui la scăderea costurilor primăriei pentru acțiunile de intervenții și la fel de important este faptul că în caz de necesitate se va interveni cu promptitudine și în timp util.

Se dorește ca prin implementarea acestui proiect să se contribuie la dezvoltarea durabilă a localității, să se asigure condiții optime și sigure pentru cetățenii comunei, urmărindu-se astfel creșterea gradului de confort și siguranță a locuitorilor comunei, dar și pentru a crea din punct de vedere estetic o imagine mai plăcută a comunei, atât pentru locuitorii acesteia cât și pentru persoanele care tranzitează comuna.

De asemenea, investiția corespunde și obiectivului stabilit prin Regulamentului UE 1305/2013 la art. 20, lit. d): „Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii eferente”. Autoutilitara basculabilă 3,5 t propusă pentru achiziționare va fi conformă cu prevederile legislației naționale și standardelor din cadrul legislației Uniunii Europene.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei autoutilitare basculabilă 3,5 t în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor. Acest obiectiv a fost propus prin proiectul denumit „**Achiziție autoutilitară basculabilă 3,5 t în vederea dotării Serviciului Public de Gospodărire Comunală al comunei Șirna, județul Prahova**”, prin intermediul Intervenției DR 36 LEADER I.2. „Crearea/extinderea/modernizarea/dotarea infrastructurii și serviciilor publice la scară mică”, Sesiunea 1/2025, realizată prin GAL Cricov-Provița-Prahova.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu sunt preconizate reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de altă natură, care ar putea fi relevante în legătură cu/sau pe perioada derulării Contractului.

2.5. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt: locuitorii Comunei Șirna, instituțiile publice din Comuna Șirna și operatorii economici de pe raza comunei.

3. Descrierea produselor solicitate

Nr. crt	Denumire produs	UM	Caracteristici
1.	Autoutilitară basculabilă 3,5 t	buc	Cabina simpla Combustibil- diesel Euro VI Masa maxima autorizata 3.5 t Putere motor: 130-180 CP Tip cutie viteze: Manuală 6 trepte Punte spate: Roți spate jumelate 3,5 tone Sarcini față/spate: 2100 kg-2600 kg Sistem electronic de stabilitate (ESP) Aer condiționat; Oglinzi retrovizoare reglabile și degivrabile Apărători noroi față; Roată de rezervă; Cârlig de tractare spate; Panou protecție cabină; Sistem basculare in trei parti– bena basculabila inclusa ; Vehicul omologat RAR Scaun sofer reglabil Geamuri electrice Tapiterie scaune – textila Radio

De asemenea, investiția corespunde și obiectivului stabilit prin Regulamentului UE 1305/2013 la art. 20, lit. d): „Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii eferente”.

Autoutilitara basculabilă 3,5 t propusă pentru achiziționare va fi conformă cu prevederile legislației naționale și standardelor din cadrul legislației Uniunii Europene.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei autoutilitare basculabilă 3,5 t în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor. Acest obiectiv a fost propus prin proiectul denumit „**Achiziție autoutilitară basculabilă 3,5 t în vederea dotării Serviciului Public de Gospodărire Comunală al comunei Șirna, județul Prahova**”, prin intermediul Intervenției DR 36 LEADER I.2. „Crearea/extinderea/modernizarea/dotarea infrastructurii și serviciilor publice la scară mică”, Sesiunea 1/2025, realizată prin GAL Cricov-Provița-Prahova.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu sunt preconizate reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de altă natură, care ar putea fi relevante în legătură cu/sau pe perioada derulării Contractului.

2.5. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt: locuitorii Comunei Șirna, instituțiile publice din Comuna Șirna și operatorii economici de pe raza comunei.

3. Descrierea produselor solicitate

Nr. crt	Denumire produs	UM	Caracteristici
1.	Autoutilitară basculabilă 3,5 t	buc	Cabina simpla Combustibil- diesel Euro VI Masa maxima autorizata 3.5 t Putere motor: 130-180 CP Tip cutie viteze: Manuală 6 trepte Punte spate: Roți spate jumelate 3,5 tone Sarcini față/spate: 2100 kg-2600 kg Sistem electronic de stabilitate (ESP) Aer condiționat; Oglinzi retrovizoare reglabile și degivrabile Apărători noroi față; Roată de rezervă; Cârlig de tractare spate; Panou protecție cabină; Sistem basculare in trei parti– bena basculabila inclusa ; Vehicul omologat RAR Scaun sofer reglabil Geamuri electrice Tapiterie scaune – textila Radio

Cod CPV principal: 34131000-4 Camionete (Rev.2)

Cerințe generale

- a) Specificațiile tehnice sau denumirile care se consideră că pot indica o anumită origine, sursă, marcă, firmă, etc., sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri urmând a fi considerate ca vând mențiunea „SAU ECHIVALENT.”;
- b) Specificațiile tehnice și de calitate ale utilajului oferat trebuie să fie susținute obligatoriu, fie de documentații originale integrale, fie de copii ale documentelor originale-fișe tehnice, cărți tehnice, etc., ale producătorului, asumate prin semnătura de firma ofertantă, însoțite de traducere în limba română.
- c) Produsele furnizate vor fi noi, nefolosite și vor fi însoțite de certificate de calitate și de garanție, manual/instrucțiuni de folosire.
- d) Produsele vor fi de calitate bună și realizate în concordanță cu standardele interne și internaționale valabile în prezent, standarde care vor fi menționate în cadrul propunerii tehnice.
- e) Produsele trebuie să fie marcate cu simbolul CE (marcajul de conformitate) și însoțite de declarațiile de conformitate corespunzătoare.
- f) Nerespectarea cerințelor tehnice minimale impuse de achizitor conduce la neconformitatea ofertei, în conformitate cu prevederile art.137 alin. (3) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Se vor menționa informații referitoare la anul fabricației/asamblare și model oferat.
- h) În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va detalia obligatoriu întreg utilajul oferat, prin descrierea tuturor componentelor și funcțiilor sale.
- i) Prin componenta sa, utilajul și accesoriile/echipamentele oferate trebuie să răspundă în mod obligatoriu cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. Astfel, componenta utilajului trebuie să asigure funcționarea în parametrii solicitați, fără a necesita alte achiziții ulterioare.
- j) Ofertantul trebuie să facă dovada că, la data depunerii ofertei, este autorizat de producătorul echipamentului să facă distribuție și service pe teritoriul României, prezentând astfel toate autorizările și autorizațiile necesare. Se vor prezenta copii ale acestor documente, cu mențiunea „conform cu originalul”, asumate de către ofertant. În cazul în care documentele prezentate sunt într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducere efectuată de un traducător autorizat.

4. Garanții

4.1. Garanția de bună execuție a contractului

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului.

Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;
 - asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului a fost solicitată în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Perioada de garanție acordată produselor

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *recepției efectuate după livrarea* acestora la destinația finală.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);

- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);

- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;

- înlocuirea părților defecte;

- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

- instalarea în starea inițială;

- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

- repunerea în funcțiune.

Perioada de garanție acordată produselor de către ofertant este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv:

Autoutilitară basculabilă 3,5 t:

- Garanție:- perioada de garanție minim acceptată, sub care oferta este considerată neconforma este de 2 ani;

- perioada de imobilizare a autoutilitarei în unitățile service, pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției se va adăuga la perioada de garanție;

- asigurarea reviziilor și intervențiilor se va face cu echipă service mobilă la locul unde autoutilitara lucrează, în maxim 24 ore de la solicitarea autorității contractante. La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi de origine;

- în cazul în care autoutilitara nu poate fi reparată de echipa mobilă furnizorul va asigura

transportul la cea mai apropiată unitate service autorizată;

- asigurarea tuturor pieselor sau subansamblelor defecte în țară, în perioada de garanție;
- toate reviziile tehnice în perioada de garanție vor fi executate numai de către unitățile service agreeate de producător.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului. Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: comuna Șirna, sat Tăriceni, Baza Sportivă Tăriceni, județul Prahova. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului se vor efectua la fața locului și vor fi incluse în preț.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: Autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală” etc..

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri,

zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este *1 persoană*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază etc..

Contractantul va asigura sesiunea de instruire în limba română. Durata sesiunii de instruire va fi de o zi. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: conform instrucțiunilor de utilizare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate, în funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității contractante sunt 8⁰⁰-16⁰⁰.

Mentanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

6.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

La solicitarea beneficiarului, contractantul va efectua mentenanța corectivă a echipamentului, contracost, pentru o perioadă de **3 ani** după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Ofertantul va prezenta un **angajament ferm** că va asigura service-ul printr-un partener autorizat local în caz de câștigare a contractului

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

6.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, pe o perioadă de 5 ani, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă

6.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul are obligația asigurării unui sistem eficient de furnizare a consumabilelor și pieselor de schimb de origine, pentru asigurarea operațiunilor de întreținere și reparații în perioada de garanție, în conformitate cu prevederile legislației și a reglementărilor în vigoare.

Sistemul de furnizare trebuie să permită livrarea consumabilelor și a pieselor de schimb către unitatea autorizată în maxim 7 zile de la primirea comenzii.

În perioada de garanție, contractantul are obligația de a furniza piesele de schimb și subansamblurile care se defectează. Toate piesele și subansamblurile furnizate vor fi obligatoriu de origine/agreate de producător.

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

6.7. Mediul în care este operat produsul

Raza administrativă a autorității contractante.

6.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea NU ESTE CAZUL

7. Atribuțiile și responsabilitățile părților

7.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului, în măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile din documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 de zile de la semnarea contractului, persoana de contact. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, *în scris*. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

7.2. Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului.

Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va livra produsele însoțite de următoarele documente:

- a) Factura comercială sau, după caz, fiscală (semnată și ștampilată);

- b) Declarație/certificat de conformitate;
- c) Certificat de garanție;
- d) Manual de utilizare/operare și întreținere - original, limba română
- e) Cartea tehnică a utilajului precum și a echipamentelor/accesoriilor cu instrucțiuni de exploatare și întreținere și documentația de utilizare în limba română.
- f) Carte de identitate cu timbrul de secretizare eliberată de RAR
- g) Autorizație de circulație provizorie însoțită de numere provizorii de circulație;
- h) Asigurare tip RCA, valabilă 30 de zile.
- i) Alte documente necesare înmatriculării/autorizării/utilizării (după caz) conform destinației.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, și va fi încărcată în SPV

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *30 zile* de la data emiterii facturii fiscale în original, înregistrarea acesteia în SPV și a tuturor documentelor justificative.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- VI. Convenția nr. III a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- VIII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- IX. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- X. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- XI. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- XII. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- XIII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.}

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului
- Nu este cazul

10. Durata contractului va fi de 60 zile.

Elaborat,

Consilier achiziții publice

Panaît Violeta Loredana 

Consilier

Savu Elena Corina 