



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ȘIRNA
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 4

privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Șirna(ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Având in vedere Referatul nr. 55/08.01.2026 privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Șirna (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025,

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) si art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Prevederile art. 21 si art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 si alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

PRIMARUL COMUNEI ȘIRNA emite prezenta dispoziție:

Art.1. (1) Se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Șirna (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, dupa cum urmeaza:

- calitatea de Ordonator principal de credite – Sandu Valerică, primarul comunei Șirna;
- calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente – Sandu Valerică, primarul comunei Șirna si Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ,
- calitatea de persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A si a ”Ordonanțarilor de Plată” conform OMF:

- Diniță Mariana, consilier in cadrul Serviciului financiar contabil administrativ,
 - Chitu Loredana- consilier in cadrul Compartimentului stare civila si Monitorul oficial local,
 - Neacsu Cornel Florin – consilier in cadrul Compartimentului cadastru, fond funciar, registrul agricol, urbanism si amenajarea teritoriului,
 - Enache Gherghita- politist local in cadrul Compartimentului Politie locala,
 - Lita Sevila Iuliana – consilier in cadrul Compartimentului asistenta sociala si autoritate tutelara,
 - Stănilă Adriana – administrator public,
 - Ghiță Vasile-viceprimar al comunei,
 - Panait Violeta Loredana- consilier achizitii publice in cadrul Serviciului financiar contabil administrativ, Compartiment achizitii publice
 - Stanciu Georgiana – secretar general al comunei,
 - Sandu Georgeta, politist local in cadrul Compartimentului Politie locala,
 - Savu Corina, consilier in cadrul Compartimentului secretariat s registratura.
- calitatea de persoană care acorda viza de control financiar preventiv – Nan Margareta Georgiana, consilier in cadrul Serviciului financiar contabil administrativ,

(2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB),

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ,
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ,
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ,
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ,
 - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată" - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ,
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ,
 - persoanele care fac plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale, si fac plati si incasari prin casieria institutiei - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ, si State Aura Mihaela, consilier in cadrul Serviciului financiar-contabil, administrativ.
 - calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - Mic Elena Cosmina, sef Serviciu financiar-contabil administrativ
 - persoana responsabila resurse umane – Stanciu Georgiana, secretar general al comunei.
- Art.2.** Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
- Art. 3.** – Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate persoanelor nominalizate si vor fi aduse la indeplinire sub indrumarea sefului Serviciului financiar-contabil, administrativ si se va transmite Institutiei Prefectului Judetului Prahova pentru controlul legalitatii, de către secretarul general al comunei Sirna.

PRIMAR
Sandu Valerică

Avizat pentru legalitate
Secretar general,
Stanciu Georgiana

Comuna Șirna, 13.01.2026