



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA SIRNA
PRIMAR

DISPOZITIE nr.18

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna,
judetul Prahova

Având în vedere Referatul nr. 959/02.02.2026 al secretarului general privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comuna Sirna, judetul Prahova,

prevederile art. 3 - 9 și art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

prevederile art. 451 - 457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PRIMARUL COMUNEI SIRNA emite prezenta dispoziție:

Art.1. Se aprobă Procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna Stanciu Georgiana, secretar general ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 al. (6) d Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art. 5 al. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.3. Se desemnează doamna Stanciu Georgiana să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezența Primarului comunei Sirna.

Art.4. Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către secretarul general al comunei Sirna în vederea aducerii la cunoștința salariaților din subordine, precum și celor interesați.

Art.5. Se comunică la Instituția Prefectului – județului Prahova și funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Sirna.

PRIMARUL COMUNEI SIRNA

Ec. Sandu Valerica

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
Stanciu Georgiana

Comuna Sirna, 02.02.2026

ANEXĂ la Dispoziția nr. 18/02.02.2026
PROCEDURĂ

privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna



CAP. I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna.

Art. 2. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentelor de specialitate, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirna, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, la nivelul Primăriei Comunei Sirna se desemnează un consilier de etică.

Art. 4. Se stabilește procentul de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa de post.

CAP. II Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Art. 5. Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirna au opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la secretarul general al comunei a unui dosar de candidatură.

Art. 6. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Dosarele de candidatură se depun la secretarul general, în perioada **03.02.2026- 05.02.2026**.

Art. 8. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;
- c) copie a diplomei de licență;
- d) declarația de integritate prevăzută în Anexa la prezenta procedură.

Art. 9. Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la secretarul general, iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată potrivit art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Sirna privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna.

Art. 10. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează în data de 06.02.2026, de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Sirna privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin. (1).

Art. 11. În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Interviul se susține în data de 06.02.2026, ora 11.00 la sediul Primăriei Comunei Sirna, în prezenta Primarului Comuna Sirna și a persoanei desemnate la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Sirna privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comuni Sirna.

Art. 13. (1) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de secretarul general și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare - 20 puncte;

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte;

- capacitatea de analiză și sinteză - 10 puncte;

- motivația candidatului - 20 puncte;

- comportamentul în situațiile de criză - 20 puncte;

Art. 14. Primarul Comunei Sirna și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Sirna privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comuni Sirna, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul verbal de interviu.

Art. 16. Primarul Comunei Sirna și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Sirna privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13 al. (4).

Art. 17.(1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 18. Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul Comunei Sirna și de către persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Sirna privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna, și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis”/„Respins” la avizierul Primăriei Comunei Sirna.

Art. 19. Se consideră admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Art. 20. În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la art. 12 există funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Sirna.

Art. 21. În situația în care:

- a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură nici un funcționar public nu a depus dosar de candidatură;

- b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice solicită secretarului general să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a)-c) din prezenta procedură.

Art. 22. Pe baza analizei, conducătorul instituției publice solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură, să îi comunice în termen de două zile lucrătoare dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedură, se face de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Sirna privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sirna.

Art. 25. Verificarea și rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției publice în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 23.

Art. 26. (1) În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzută la art. 23 din prezenta procedură, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, precum și în situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatură la selecția acestora, în vederea desemnării consilierului de etică, conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care a fost identificat în urma analizei efectuate, să completeze declarația de integritate.

(2) Declarația de integritate se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

Art. 27. Conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Sirna.

Art. 28. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de către consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură și la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele

individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 29. Declarația de integritate este prevăzută în anexa care fac parte din prezenta procedură.

CAP. III Dispoziții finale

Art. 30. Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierului de etică în conformitate cu prevederile HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 al. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a HG nr. 931/2021, își continuă activitatea.

Art. 32. Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 33. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 34. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 35. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE*1)

Autoritatea sau instituția publică*):

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere*2)

Subsemnatul(a),
legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul , eliberat(ă) de ,
la data de ,
cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐
- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐
- nu s-a dispus ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*) Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

PLAN DE INTERVIU

organizat pentru desemnarea consilierului de etică

1. Data si ora desfasurarii interviului: 06.02.2026, ora 10.00.
2. Locul desfasurarii interviului: Primaria comunei Sirna, Sala de ședințe
3. Continutul probei: Sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
4. Criteriile de evaluare, pe baza carora se realizeaza interviul, sunt:
 - abilitățile de comunicare – 20 puncte;
 - cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 30 puncte;
 - capacitatea de analiză și sinteză – 10 puncte;
 - motivația candidatului – 20 puncte;
 - comportamentul în situațiile de criză – 20 puncte;

Primarul comunei Șirna și secretarul general al comunei Șirna vor adresa întrebări candidatului/candidatilor.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemneaza, iar consemnarile interviului se păstrează timp de un an de la data afișării rezultatelor acestuia.

Primarul comunei Sirna si secretarul general acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la pct. 4.

Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Sirna si secretarul general, și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis”/„Respins” la avizierul institutiei.

Se consideră admis la interviu functionarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

SECRETAR GENERAL

Stanciu Georgiana