



JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA
sat Tăricești, str. Principală, nr. 165 A,
comuna Șirna, jud. Prahova
Tel/fax: 0244.485.012

www.comunasirna.ro; primaria_sirna@yahoo.com

NR. 5/03.01.2025

PRIMAR,
SANDU VALERICĂ

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ Teritorială Șirna pune la dispoziția publicului interesat Raportul semestrial de analiză a activității de soluționare a petițiilor, din semestrul II - 2024

RAPORT
semestrial de analiză a activității de soluționare
a petițiilor, din semestrul II - 2024

Cadrul normativ

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor”, iar „autoritățile au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Ținând cont de prevederile art. 14 din Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul de specialitate.

Noțiunea de petiție

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor

Activitatea de soluționare a petițiilor este organizată în cadrul Compartimentului secretariat și registratură al Primăriei comunei Șirna.

Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciului/compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șirna este: fie în scris, fie prin intermediul poștei electronice sau prin fax.

Petițiile sunt înregistrate la registratura generală și transcrise într-un registru special pentru o mai bună gestionare a acestora.

Semestrul II din anul 2024 în ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor

În semestrul al doilea al anului 2024, au fost înregistrate un număr de 27 de petiții.

Grupând după diferite criterii petițiile, cererile și sesizările primite în cel de-al doilea semestru al anului 2024, se pot face următoarele clasificări:

a) după modul de adresabilitate:

- adresate direct de persoane fizice;
- adresate prin intermediul altor instituții ori persoane juridice.

b) după problematica abordată:

- formulări solicitate în baza Legii fondului funciar (cereri de punere în posesie și eliberarea de titluri de proprietate);

- regimul construcțiilor;
- căinii fără stăpân;
- plata/valoarea impozitului;
- regimul construcțiilor;
- curățarea șanțurilor;
- indicatoare și relantisoare;
- alte probleme de ordin social.

Așadar, în perioada iulie-decembrie 2024, activitatea Compartimentului secretariat și registratură, în ceea ce privește soluționarea petițiilor, s-a concretizat după cum urmează:

- numărul total al petițiilor primite și înregistrate: 27;
- numărul total al petițiilor primite personal, pe suport de hârtie: 10;
- numărul total al petițiilor primite prin poștă pe suport de hârtie: 10;
- numărul total al petițiilor primite în format electronic: 7;
- numărul total al petițiilor primite din partea persoanelor fizice: 17;
- numărul total al petițiilor primite din partea persoanelor juridice: 0;
- numărul total al petițiilor primite de la instituții (Instituția Prefectului, Consiliul Județean Prahova etc.): 10;
- numărul petițiilor înregistrate și soluționate până la data de 31.12.2024: 21;
- numărul petițiilor înregistrate și nesoluționate până la data de 31.12.2024: 6, din care:
 - nerezolvate: 6.

În privința termenului de răspuns la petițiile adresate, conform art. 8, alin. (1) „*autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă*”, iar la art. 9 se arată că „*în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul de la art. 8 cu cel mult 15*

zile”. Această decizie se comunică Compartimentului secretariat și registratură, care înștiințează petiționarii, în scris, în intervalul celor 30 de zile de la data înregistrării petiției, despre luarea în evidență a acesteia și prelungirea termenului de soluționare. În funcție de natura și complexitatea unei petiții primite, timpul de procesare și de răspuns variază, dar se depun toate eforturile pentru a răspunde în mod corespunzător preocupărilor exprimate de petiționari într-un termen rezonabil și în mod adecvat, nu doar în ceea ce privește procedura, ci și în ceea ce privește fondul.

Privind la situația existentă în cadrul Primăriei comunei Șirna, pe parcursul perioadei analizate au existat unele petiții care au înregistrat depășirea termenului legal de rezolvare, în toate cazurile nu s-a solicitat prelungirea termenului cu cel mult 15 zile.

Totodată, analizând întreaga masă a petițiilor, rezultă că pentru un număr de 6 petiții nu s-a comunicat nici până în prezent punctul de vedere.

Considerăm că este inadmisibil ca răspunsurile la petiții, sesizări și orice alte solicitări venite din partea cetățenilor să aibă termene de răspuns de luni de zile sau chiar amânarea lor. Astfel de întârzieri sunt regretabile și necesită o evaluare atentă, mai ales pentru a găsi soluții și a evita situații similare în viitor.

În virtutea celor menționate precizăm faptul că nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Codului administrativ.

Compartimentul secretariat și registratură s-a preocupat în permanență (a sesizat compartimentele de specialitate din cadrul instituției, responsabile cu soluționarea lor, a sesizat conducerea executivă a instituției) ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate rezultă faptul că majoritatea au fost expediate prin poștă sau concomitent prin poștă și e-mail.

Concluzii

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Primăriei comunei Șirna a fost una satisfăcătoare.

Petițiile au vizat probleme diverse, de la cotidiene la altele mai complexe. Sesizările au fost formulate în marea lor majoritate prin poștă pe suport hârtie sau personal de către cetățeni, ceea ce a dus la scădere cererilor formulate în format electronic, chiar și raportat la semestrul I al anului 2024.

Totodată, nu s-au înregistrat stăruințe și nici intervenții pentru rezolvarea unei petiții în afara cadrului legal.

Au fost respectate întocmai normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea reolvării petițiilor.

Dreptul de a adresa petiții îmbunătățește capacitatea de reacție și colaborare a instituției în fața cetățenilor, oferind în același timp un mecanism deschis, democratic și transparent de obținere, atunci când acest lucru este legitim și justificat, a unor soluții la sesizările lor obiective.

Consilier,
Savu Elena Corina