



JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA
sat Tăriceni, str. Principală, nr. 165 A,
comuna Șirna, jud. Prahova
Tel/fax: 0244.485.012

www.comunasirna.ro; primaria_sirna@yahoo.com

NR. 6895/07.07.2025

PRIMAR,
SANDU VALERICĂ

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ Teritorială Șirna pune la dispoziția publicului interesat Raportul semestrial de analiză a activității de soluționare a petițiilor, din semestrul I - 2025

RAPORT
semestrial de analiză a activității de soluționare
a petițiilor, din semestrul I - 2025

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor”, iar „autoritățile au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Ținând cont de prevederile art. 14 din Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul de specialitate.

Activitatea de soluționare a petițiilor este organizată în cadrul Compartimentului secretariat și registratură al Primăriei comunei Șirna.

Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șirna este: fie în scris, fie prin intermediul poștei electronice sau prin fax.

Petițiile sunt înregistrate la registratura generală și transcrise într-un registru special pentru o mai bună gestionare a acestora.

În cursul primului semestru din anul 2025, în perioada ianuarie-iunie 2025, au fost înregistrate un număr de 32 de petiții care, din punct de vedere al petiționarului se prezintă astfel:

- un număr de 29 petiții au fost formulate de cetățeni și/sau persoane juridice pe suport hârtie și e-mail (personal pe suport hârtie – 11; poștă suport hârtie – 1; prin e-mail – 17) ;
- un număr de 3 petiții au fost primite de la: Instituția Prefectului Prahova, Garda Națională de Mediu (GNM) și Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC).

Din datele prezentate mai sus, se constată o creștere constantă, de la an la an, a numărului celor care adresează petiții prin intermediul poștei electronice, lucru care denotă faptul că acest mijloc de comunicare devine din ce în ce mai utilizat de către cetățeni.

Revenind la întregul număr de petiții, o clasificare importantă o reprezintă distribuția pe categoriile de probleme asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor.

Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor au vizat aspecte referitoare la:

- plata/valoarea impozitului;
- eliberarea titlului de proprietate;
- eliberare documente urbanism;
- activități ale vecinilor;
- servicii funerare;
- măsurători terenuri etc.

Așadar, în perioada ianuarie-iunie 2025, activitatea Compartimentului secretariat și registratură, în ceea ce privește soluționarea petițiilor, s-a concretizat după cum urmează:

- numărul total al petițiilor primite și înregistrate: 32;
- numărul total al petițiilor primite personal, pe suport de hârtie: 11;
- numărul total al petițiilor primite prin poștă pe suport de hârtie: 1;
- numărul total al petițiilor primite în format electronic: 17;
- numărul total al petițiilor primite din partea persoanelor fizice: 25;
- numărul total al petițiilor primite din partea persoanelor juridice: 4;
- numărul total al petițiilor primite de la instituții (Instituția Prefectului, GNM, ISC): 3;
- numărul petițiilor înregistrate și soluționate până la data de 30.06.2024: 31;
- numărul petițiilor înregistrate și nesoluționate până la data de 30.06.2024: 1, din care:
 - nerezolvate: 0;
 - nerezolvate la termen: 0;
 - încă în lucru, transmise la compartimentele de specialitate: 1.

În privința termenului de răspuns la petițiile adresate, conform art. 8, alin. (1) „*autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă*”, iar la art. 9 se arată că „*în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul de la art. 8 cu cel mult 15 zile*”. Această decizie se comunică Compartimentului secretariat și registratură, care înștiințează petiționarii, în scris, în intervalul celor 30 de zile de la data înregistrării petiției, despre luarea în evidență a acesteia și prelungirea termenului de soluționare. În funcție de natura și complexitatea unei

petiții primite, timpul de procesare și de răspuns variază, dar se depun toate eforturile pentru a răspunde în mod corespunzător preocupărilor exprimate de petiționari într-un termen rezonabil și în mod adecvat, nu doar în ceea ce privește procedura, ci și în ceea ce privește fondul.

Analizând întreaga masă a petițiilor, rezultă că la data de 30.06.2025 o singură petiție se află în curs de soluționare.

Totodată, precizăm faptul că nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Codului administrativ.

Compartimentul secretariat și registratură s-a preocupat în permanență (a sesizat compartimentele de specialitate din cadrul instituției, responsabile cu soluționarea lor, a sesizat conducerea executivă a instituției) ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil.

Răspunsurile la petițiile soluționate au fost expediate prin poștă sau e-mail, indiferent dacă soluția a fost favorabilă sau nefavorabilă.

În afara solicitărilor făcute în scris de către cetățeni, Compartimentul secretariat și registratură, a acordat zilnic informații și relații publice telefonic sau direct cetățenilor care au solicitat acest lucru.

Legea nu a avut în vedere solicitările verbale formulate direct în audiență de către persoanele care nu au întocmit petiții scrise.

În semestrul I 2025, activitatea de soluționare a petițiilor s-a desfășurat corespunzător, în condiții de bună colaborare cu aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al comunei Șirna și cu toate autoritățile și instituțiile publice.

CONCLUZII

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Primăriei comunei Șirna a fost una satisfăcătoare.

Petițiile au vizat probleme diverse, de la cotidiene la altele mai complexe. Sesizările au fost formulate în marea lor majoritate prin poșta electronică.

Totodată, nu s-au înregistrat stăruințe și nici intervenții pentru rezolvarea unei petiții în afara cadrului legal.

Au fost respectate întocmai normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea,

înregistrarea și urmărirea reolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

Dreptul de a adresa petiții îmbunătățește capacitatea de reacție și colaborare a instituției în fața cetățenilor, oferind în același timp un mecanism deschis, democratic și transparent de obținere, atunci când acest lucru este legitim și justificat, a unor soluții la sesizările lor obiective.

Consilier,
Savu Elena Corina