

PROCEDURĂ DE SISTEM

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Ediția III, Revizia 0

Cod PS-SCIM-02

Ediția: aprilie 2025

Acest document este proprietatea intelectuală a Comunei Șirna. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului, este interzisă.

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 19
		Exemplar nr.

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul procedurii de sistem	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii de sistem	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	6
8.	Descrierea procedurii	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 19
		Exemplar nr.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Savu Elena Corina	Secretar comisie SCIM	Martie 2025	
1.2.	Verificat	Ghiță Vasile	Președinte Comisie SCIM	Aprilie 2025	
1.3.	Aprobat	Sandu Valerică	Primar	Aprilie 2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0.	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția III	Procedura a suferit modificări mai mult de 50%		Aprilie 2025

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 19
		Exemplar nr.

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Serviciu/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare și aplicare	1		Administrator public	Stănilă Adriana		
3.2.	Informare și aplicare	1		Secretar general	Stanciu Georgiana		
3.3.	Informare și aplicare	1	Serviciu financiar-contabil, administrativ	Șef serviciu	Mic Elena Cosmina		
3.4.	Informare și aplicare	1	Serviciu financiar-contabil, administrativ	Consilier	Diniță Mariana		
3.5.	Informare și aplicare	1	Serviciu financiar-contabil, administrativ	Consilier	Nan Margareta Georgiana		
3.6.	Informare și aplicare	1	Serviciu financiar-contabil, administrativ	Consilier	State Aura Mihaela		
3.7.	Informare și aplicare	1	Serviciu financiar-contabil, administrativ	Consilier	Panait Violeta Loredana		
3.8.	Informare și aplicare	1	Compartiment CFFRAUAT	Consilier	Neacșu Cornel Florin		
3.9.	Informare și aplicare	1	Compartiment CFFRAUAT	Consilier	Stoica Georgeta		
3.10.	Informare și aplicare	1	Compartiment Poliție Locală	Polițist local	Banu Ionel		
3.11.	Informare și aplicare	1	Compartiment Poliție Locală	Polițist local	Marcu Mihai Călin		
3.12.	Informare și aplicare	1	Compartiment Poliție Locală	Polițist local	Sandu Georgeta		
3.13.	Informare și aplicare	1	Compartiment Poliție Locală	Polițist local	Enache Gherghița		
3.14.	Informare și aplicare	1	Compartiment stare civilă și MOL	Consilier	Chițu Loredana		
3.15.	Informare și aplicare	1	Compartiment secretariat și registratură	Consilier	Savu Elena Corina		

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 19
		Exemplar nr.

3.16.	Informare și aplicare	1	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	Consilier	Liță Iuliana Sevila		
3.17.	Informare și aplicare	1	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	Consilier	Dinu Veronica		
3.18.	Informare și aplicare	1	Compartiment cultură	Bibliotecar	Pîrvu Iuliana Camelia		
3.19.	Informare și aplicare	1	Compartiment întreținere, gospodărire și reparații	Îngrijitor	Iordache Niculina		
3.20.	Informare și aplicare	1	Compartiment întreținere, gospodărire și reparații	Muncitor calificat	Teodorescu Gheorghe		
3.21.	Informare și aplicare	1	Compartiment întreținere, gospodărire și reparații	Șofer	Gheorghe Viorel		
3.22.	Informare și aplicare	1		Consilier personal	Savu Marius Cristian		
3.23.	Arhivare	1		Responsabil arhivă	Chițu Loredana		

4. SCOPUL

4.1. Dezvoltă cadrul legal privind semnalarea neregulilor și avertizării în interes public de către salariații instituției, persoanele/compartimentele implicate și responsabilitățile acestora, și stabilește măsurile de protecție a salariaților care sesizează/reclamă încălcări ale legii în cadrul Primăriei comunei Șirna, săvârșite de către persoanele cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul acesteia.

4.2. Încurajarea și ocrotirea actului de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul instituției.

4.3. Procedura nu tratează reglementarea modului de semnalare a neregulilor constatate de către personalul cu atribuții de control, în timpul desfășurării misiunilor.

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 19
		Exemplar nr.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către toate compartimentele structurii organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șirna, respectiv de către toate persoanele din cadrul acestora, atât funcționari publici cât și personal contractual.

5.2. Prezenta procedură se aplică pentru semnalarea neregulilor și a avertizărilor în interes public formulate de către personalul care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

5.3. Procedura stabilește reglementări cu privire la semnalarea neregularităților și avertizării în interes public, responsabilitățile și măsurile de protecție a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul instituției care reclamă încălcări ale legii în cadrul instituției, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul acesteia.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 19
		Exemplar nr.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Codul de conduită etică și deontologică al personalului din cadrul instituției.
- Dispoziția primarului pentru desemnarea responsabilului cu activitatea de primire a sesizărilor privind semnalarea neregularităților;
- Planul de integritate aprobat la nivelul instituției, în cadrul aderării la Strategia Națională Anticorupție.

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
2.	Procedură	totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii
3.	Procedură de sistem	descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
4.	Ediție a unei proceduri de sistem	forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
5.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 19
		Exemplar nr.

6.	Funcție	totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor
7.	Funcție publică	grupare de atribuții, puteri și competente stabilite prin lege, din cadrul unui serviciu public înființat în scopul satisfacerii, în mod continuu și permanent, de către funcționarii publici a intereselor generale ale societății
8.	Control intern managerial	ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial“ subliniază responsabilitatea
9.	Neregulă	orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/ sau internaționale
10.	Neregularitate	orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
11.	Avertizor	persoana care semnalează cazuri de abateri sau de nereguli, respectiv orice angajat al entității sau orice fost angajat al entității sau reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații
12.	Avertizare în interes public (semnalare nereguli)	sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
13.	Comisia de disciplină	Structură deliberativă, fără personalitate juridică, la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Șirna independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care are competența de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 19
		Exemplar nr.

7.1. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	H.G.	Hotărâre de Guvern
9.	O.G.	Ordonanța de Guvern
10.	O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
11.	SCIM	Sistem Control Intern Managerial
12.	OSGG	Ordinul Secretarului General al Guvernului

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități și principii

Procedura descrie metodologia care asigură semnalarea neregulilor sesizate de către angajații Primăriei comunei Șirna și a protecției celor care fac aceste sesizări sau avertizări.

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a neregulilor are la bază OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern managerial și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, respectiv Standardul 1 - Etica și Integritatea, care printre altele, presupune ca acțiunea de semnalare de către salariați a neregulilor să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 19
		Exemplar nr.

și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al legii privind avertizorul.

8.2. Modul de lucru

Orice persoană care se încadrează în categoria avertizorilor în interes public, poate raporta încălcări ale legii, optând pentru unul dintre canalele de raportare: intern sau extern.

Când alege canalul de raportare avertizorul în interes public ține cont de următoarele:

- existența riscului de represalii, în cazul în care alege raportarea pe canalul intern;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace atunci când raportarea se face pe canalul intern.

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termen de maxim 3 luni sau în cazuri justificate de 6 luni de la primirea raportării;

b) are motive întemeiate să considere că: - încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau - în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 19
		Exemplar nr.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Raportarea se poate face:

- a) în formă scrisă, pe suport de hârtie sau în format electronic;
- b) prin comunicarea încălcării legii pe linia telefonică sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;
- c) prin comunicare directă/întâlnire, față în față la cererea avertizorului în interes public.

Raportarea trebuie să cuprindă, cel puțin:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii;
- probele în susținerea raportării;
- data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației.

Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezenta persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public.

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 19
		Exemplar nr.

Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Raportările se înscriu într-un registru, care se ține în format electronic și cuprinde:

- data primirii raportării;
- numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public;
- obiectul raportării;
- modalitatea de soluționare.

Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, raportările se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație care ar permite identificarea acestuia pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În această situație, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Primăriei comunei Șirna, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Raportarea pe canale interne se derulează conform următoarelor elemente:

a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat. Primarul comunei Șirna are obligația de a face cunoscute prin postarea pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil: persoana desemnată și mijloacele de raportare;

b) transmiterea către avertizorul în interes public a confirmării primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 19
		Exemplar nr.

raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

e) informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

f) informarea Primarului comunei Șirna cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) furnizarea de informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Raportarea pe canale externe presupune următoarele:

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Primăria comunei Șirna are următoarele drepturi:

a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;

b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Primăria comunei Șirna are următoarele obligații:

a) primirea, examinarea și formularea răspunsurilor la raportări, scop în care desemnează persoane cu aceste atribuții;

b) efectuarea acțiunilor subsecvente referitoare la încălcări ale legii;

c) asigurarea confidențialității raportării;

d) asigurarea păstrării raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;

e) menținerea contactului cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;

f) informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 19
		Exemplar nr.

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele obligatorii, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

8.3. Asigurarea protecției, a sprijinului și acordarea de măsuri reparatorii

8.3.1. Condiții pentru a beneficia de măsurile de protecție, care trebuie îndeplinite cumulativ:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsuri reparatorii avertizorul în interes public trebuie să dovedească faptul că represaliile sunt consecința raportării efectuate.

8.3.2. Exonerarea de răspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică respectând condițiile legale și

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 19
		Exemplar nr.

să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat respectând condițiile legale.

8.4. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 19
		Exemplar nr.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

8.5. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile luate împotriva sa printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

8.6. Condiții pentru cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei comunei Șirna au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Șirna cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Primarul comunei Șirna:

- concepe, instituie și gestionează modalitatea de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- aduce la cunoștința angajaților prin postarea pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil: persoana desemnată și mijloacele de raportare;
- desemnează persoana desemnată.

9.2. Persoana desemnată:

- primește, înregistrează și examinează raportarea;
- înregistrează conversația cu avertizorul în interes public, dacă este cazul;
- asigură transcrierea completă și exactă a conversației, dacă este cazul;
- păstrează confidențialitatea informațiilor;
- transmite confirmarea de primire a raportării în termen de 7 zile de la primire;
- efectuează acțiunile subsecvente în vederea soluționării raportării;

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 19
		Exemplar nr.

- informează avertizorul de integritate în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente;
- informează Primarul comunei Șirna cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- asigură furnizarea informațiilor necesare privind procedurile de raportare externă;
- informează avertizorul de interes public cu privire la soluționarea raportării;
- ține evidența raportărilor timp de 5 ani;
- distruge raportările după expirarea termenului de 5 ani.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Anexa nr. 1 – Diagrama de proces

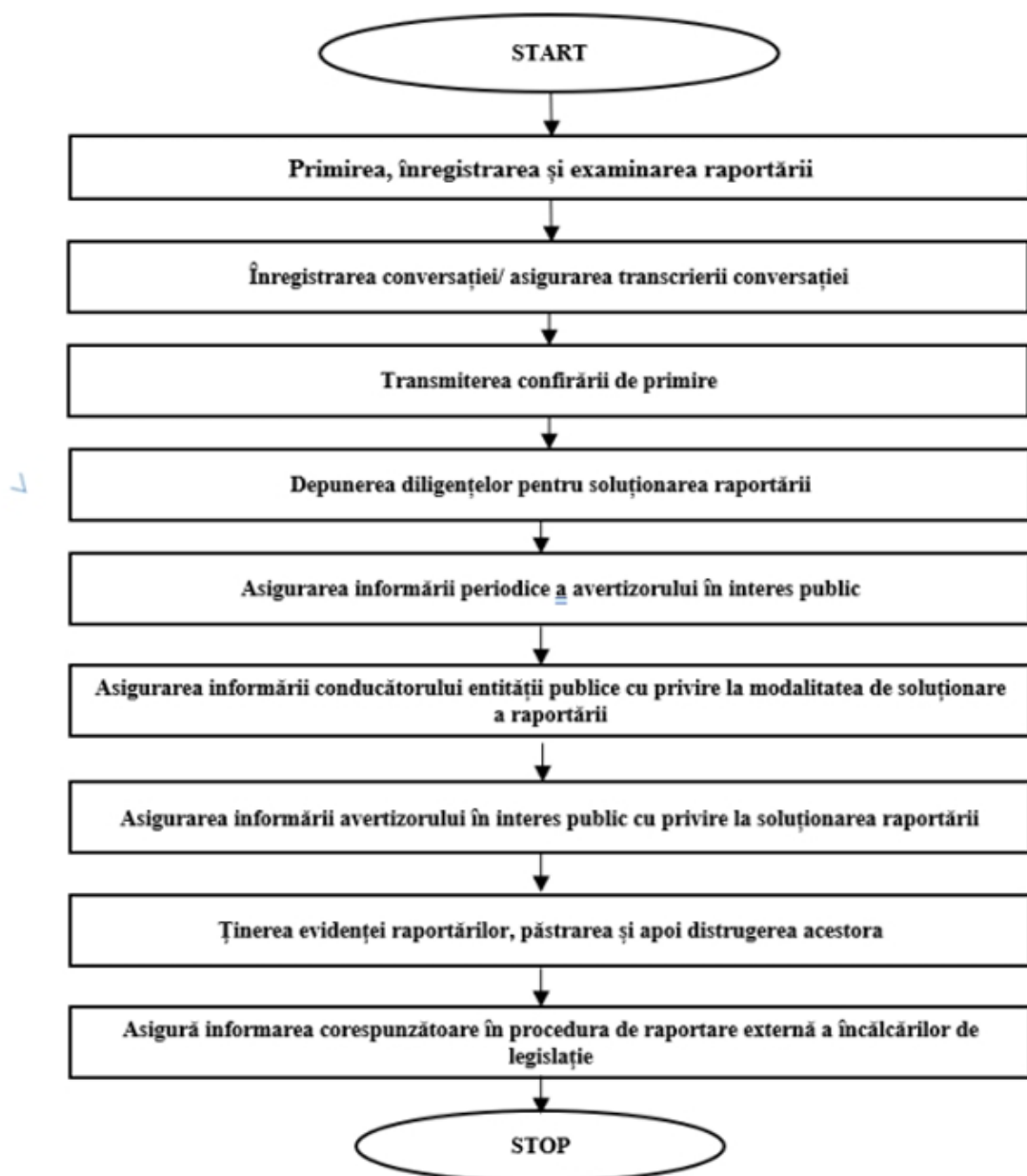
Anexa nr. 2 - Formularul pentru semnalarea neregularităților

Anexa nr. 3 - Registrul pentru evidența semnalării neregularități

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 17 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 1

Diagrama de proces



 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 18 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 2

FORMULARUL PENTRU SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR

FORMULAR SESIZARE NEREGULARITĂȚI Nr. înregistrare	
1. PERSOANA CARE A SĂVÂRȘIT NEREGULARITATEA: Nume/Prenume/Compartiment	
2. DESCRIEREA NEREGULARITĂȚII ȘI DATA SĂVÂRȘIRII / prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa neregularitate :	
3. DESCRIEREA PREJUDICIULUI CAUZAT (DACĂ SE CUNOAȘTE) :	
4. ÎNTOCMIT Numele, Prenumele, Funcția, Compartiment și Semnătură:	Data:
5. Primire document Nume, Prenume, Funcție și Semnătură:	Data:
6. Măsurile propuse: Nume, Prenume, Funcție și Semnătură:	
7. Măsurile dispuse: Nume, Prenume, Funcție și Semnătură:	

 PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: III Nr. de ex.: 1
	Cod: PS-SCIM-02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 19 din 19
		Exemplar nr.

Anexa 3

REGISTRUL PENTRU EVIDENȚĂ SEMNALĂRI NEREGULARITĂȚI

Nr. înregistrare formular	Avertizor (nume, prenume, funcție, compartiment)	Neregularitate constată	Data completării formularului	Persoana care dispune soluționarea neregularității (nume, prenume, funcție, compartiment)	Mod soluționare	Data soluționare	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)