



**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ȘIRNA**

ADRESA: str. Principală, nr. 165 A, sat Tăriceni
TEL.: 0244.485012
FAX: 0244.485012

e-mail: primaria_sirna@yahoo.com

Nr.: 38/08.01.2025

**Avizat,
Primar
Sandu Valerică**

GHIDUL SOLICITANTULUI DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita instituțiilor publice informații care privesc activitățile sau care rezultă din activitățile acestora, indiferent de suportul ori de forma sau modul lor de exprimare.

Solicitările adresate autorității în baza Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, sunt preluate și instrumentate conform prevederilor legii, de către Compartimentul secretariat și registratură din cadrul Primăriei comunei Șirna.

A. Ce este o informație de interes public?

Așa cum este specificat în Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

B. Ce informații de interes public poate oferi Primăria comunei Șirna?

Asigurarea accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere.

Conform art.5, alin.2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Șirna;

b) structura organizatorică a instituției, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare al instituției, programul de audiențe;

c) coordonatele de contact ale Primăriei comunei Șirna: denumirea instituției, adresa sediului, numerele de telefon și fax, adresa paginii de internet și cea de e-mail;

d) sursele legale de venit;

e) programe și strategii proprii;

f) lista cuprinzând documentele de interes public;

g) lista cuprinzând categoriile de documente de produse și/sau gestionate, potrivit legii;

h) modalitățile de contestare a deciziei Primăriei comunei Șirna, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Aceste informații pot fi accesate pe pagina de internet a Primăriei comunei Șirna sau pot fi solicitate direct la Compartimentul secretariat și registratură al instituției.

Totodată, atragem atenția că, în spiritul Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, nu se poate invoca acest act normativ pentru a cere Primăriei comunei Șirna să facă cercetări, să analizeze date sau să creeze documente noi pentru a răspunde unei solicitări.

C. Care sunt informațiile exceptate de la liberul acces?

Exceptarea acestor categorii de informații de la liberul acces se face din rațiuni de securitate națională, pentru asigurarea siguranței și ordinii publice, pentru protecția persoanelor, pentru a asigura o concurență loială etc..

Următoarele informații sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din informațiile clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală sau industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informații cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei desfășurate sau în curs de desfășurare;

- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

D. Cum se face o solicitare de informații de interes public?

Pentru obținerea altor informații de interes public decât cele comunicate din oficiu, există următoarele posibilități:

1. persoanele se pot adresa Compartimentului secretariat și registratură din cadrul primăriei comunei Șirna. Informația va fi furnizată pe loc, în cazul în care ea este disponibilă. Dacă acest lucru nu este posibil, persoanele vor fi îndrumate să depună o solicitare în scris.

2. în scris, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (prin e-mail). Atunci când se va redacta cererea, este de preferat să se facă conform unui formular-tip de solicitare, care poate fi accesat pe pagina de internet a instituției sau se poate obține la sediul instituției, de la Compartimentul secretariat și registratură.

E. Unde se va face solicitarea de informații de interes public?

Solicitarea poate fi:

- a) adresată verbal persoanei responsabile cu informarea publică, din cadrul Compartimentului secretariat și registratură al Primăriei comunei Șirna;
- b) depusă direct la registratura Primăriei comunei Șirna;
- c) transmisă prin poștă, la adresa: sat Tăriceni, nr. 165A, comuna Șirna, județul Prahova;
- d) prin e-mail, la adresa primaria_sirna@yahoo.com.

F. Când și cum primiți răspunsul?

Termenele prevăzute de lege pentru comunicarea în scris a unui răspuns sunt următoarele:

- a) 10 zile, dacă informația de interes public solicitată a fost identificată în acest interval;
- b) dacă informația solicitată necesită un timp mai îndelungat pentru a fi identificată, se anunță acest lucru în 10 zile, urmând ca răspunsul propriu-zis să fie transmis în termen de 30 de zile;
- c) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării răspunsului.

Răspunsul se poate transmite și pe e-mail, dacă solicitantul dorește acest lucru, Primăria comunei Șirna dispunând de infrastructura informatică necesară pentru transmiterea datelor solicitate prin intermediul poștei electronice, dacă ele sunt disponibile în format electronic.

În cazul în care, în urma răspunsului primit, se solicită informații suplimentare, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind transmis în termenele menționate mai sus.

G. Costuri

Accesul la informațiile de interes public este gratuit, în sensul că nu va trebui să se plătească pentru serviciile de căutare și identificare a informației solicitate. În cazul în care se solicită copii după anumite documente care conțin informații de interes public, va trebui să se achite contravaloarea serviciilor de copiere. Plata pentru aceste servicii se va face la casieria Primăriei comunei Șirna, care are obligația de a emite chitanță.

H. Reclamații

Dacă nu se primește niciun răspuns la solicitarea înaintată Primăriei comunei Șirna sau dacă, prin răspunsul primit, persoana consideră că a fost lezată în dreptul său privind accesul la informațiile de interes public, se poate adresa o reclamație administrativă, după modelul pe care îl găsește pe pagina de internet a Primăriei comunei Șirna sau la Compartimentul secretariat și registratură al instituției.

Reclamația se înregistrează la registratura Primăriei comunei Șirna în maxim 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului instituției de a furniza informațiile solicitate. Tot răspuns negativ se consideră și faptul că nu s-a răspuns în termenul legal stabilit.

Reclamația administrativă va fi analizată și, în cazul în care se dovedește a fi întemeiată, persoana va primi un răspuns în termen de 15 zile, în care se va oferi persoanei informațiile de interes public solicitate inițial.

I. Cum și în ce caz persoanele se pot adresa justiției?

Dacă, în urma răspunsului primit la reclamația administrativă, persoana consideră, în continuare, că dreptul la acces la informațiile de interes public i-a fost încălcat, se poate adresa justiției.

Plângerea se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul Primăriei comunei Șirna. Depunerea plângerii trebuie făcută în maximum 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea persoanei.

Consilier
Savu Elena Corina