|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR:**  **NR. ................/ ..................** | **PRESTATOR:**  **NR. ………… / ……………….……** |

***CONTRACT PRESTARI SERVICII***

***Furnizare pachet alimentar pentru unitatile de invatamant din Comuna Sirna , judet Prahova in cadrul Programului national "Masa Sanatoasa"***

***1. Părţile contractante***

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contracului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,

**între**

**COMUNA SIRNA,** adresa: sat Tariceni, str. Principala nr. 165A, judeţul Prahova, telefon/fax **0244/485012**, e-mail: [primaria\_sirna@yahoo.com](mailto:primaria_sirna@yahoo.com), cod fiscal **2845443**, cont **RO33TREZ24A840301710130X,** deschis la **Trezoreria Boldesti Scaieni**, Judetul Prahova, reprezentată prin **Sandu Valerica**, avand functia de **Primar**, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

Si

SC ……………………………. SRL cu sediul in …………………., str …………… nr …………., Judet …………… , telefon/fax ……………, numar de inmatriculare J…/…../…….., cod fiscal ……………………….,Cont …………………………………… deschis la Trezoreria ……………………, reprezentata prin, Administrator ………………………., in calitate de prestator, pe de alta parte.

1. Definitii
   1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretate astfel:
2. contract - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
3. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
4. pretul contractului - preptul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatilor asumate prin contract;
5. servicii - activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
6. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligapa de a le fumiza aferent serviciilor prestate conform contractului;
7. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partlor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluti, incendii, inundati sau orice alte catastrofe naturale, restricti aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
8. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.
9. Interpretare
   1. in prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
   2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifics in mod diferit.
10. Obiectul principal al contractului
    1. - Prestatorul se obliga sa asigure ***Furnizare pachet alimentar pentru unitatile de invatamant din Comuna Sirna , judet Prahova in cadrul Programului national "Masa Sanatoasa"*, pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Tariceni, care are in coordonarea sa urmatoarele unitati scolare : Scoala gimnaziala Tariceni, Gradinita Tariceni, Scoala gimnaziala Habud, Gradinta Habud, Gradinita Sirna si Gradinita Varnita,** in conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, in perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract. Numarul de pachete va fi comunicat prestatorului zilnic, de luni pana vineri , in intervalul orar 08-09.

Pachet alimentar constand in :

* produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului;
* produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului;
* legume - rosii, castraveti, salata, ardei sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului.

La acestea se va adauga un fruct (variante acceptate: mandarina, mar, portocala, banana, para, caisa, piersica) .

cu respectarea sugestiilor Institutului National de Sanatate Publica, si prevazute in Anexa nr. 2 la a H.G. 23 DIN 29.01.2025 “Normele minime obligatorii care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi , dar fara a se limita la acestea

1. Pretul contractului
   1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este **………………..** lei fara TVA, la care se adauga **TVA de …………… lei**, valoarea totatala **……………… lei** inclusiv **TVA**;
   2. - Pretul per pachet alimentar este de **………….. lei fara TVA si** include toate costurile legate de

pregatirea, prepararea, ambalarea, etichetarea, marcarea, livrarea acestuia si orice alte costuri ale prestatorului care ar putea sa apara in legatura cu pachetul alimentar.

1. Durata contractului
   1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti, constituirea garantiei de buna executie a contractului si este valabil pana la data de 31.12.2025.
   2. Dupa expirarea termenului prevazut la art 5.1., contractul poate fi prelungit numai in urma incheierii unui act aditional insusit de ambele parti prin semnatura si stampila
2. Executarea contractului
   1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie.
3. Documentele contractului
   1. - Documentele contractului sunt:

* Oferta de pret
* caietul de sarcini (toate cerintele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator)
* garantia de buna executie

1. Garantia de buna executie a contractului
   1. Prestatorul se obliga sa constituie garantie de buna executie a Contractului in cuantum de 2,5%, din valoarea prevazuta la articolul 4.1, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului printr- una din formele prevazute la art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitile publice. Instrumentul de garantare va fi fumizat Achizitorului in original.
   2. In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sume datorate din situatiile de plata lunare, intr-un cont deschis de executant la Trezoreria Statului, la dispozitia autoritatii contractante, suma depusa initial nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA.
   3. Garantia de buna execute a Contractului trebuie sa fie irevocabila si va fi in vigoare de la data emiterii si pana la data semnarii de catre Achizitor a procesului verbal de receptie fara obiectiuni. Plata acesteia se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa Prestatorului.
   4. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantei de buna execute, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantei de buna executie, Achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.
   5. In situatia executarii garantei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data executarii.
   6. Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la plata ultimei facturii emisa in anul 2025, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.
   7. Toate costurile ocazionate de constituirea Garantiei de buna executie si/sau reintregirea ei sunt suportate de Prestator.
2. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa asigure pregatirea, prepararea si livrarea hranei, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, in perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obliga sa asigure livrarea pachetului alimentar in conformitate cu graficul intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si Fisa de Date ale achizitiei.

9.3 Livrarea numarului de pachete alimentare se va face zilnic in intervalul orar 11-12:00,la sediu in Sat Tariceni, str Principala nr. 165A, Judetul Prahova.

9.4 Prepararea si distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, in afara de zilele in care sunt vacante scolare.

* 1. Prestatorul se obliga sa preparare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative.

Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare precum si alimentele neambalate.

9.6 Prestatorul se obliga sa asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, insotite obligatoriu de certificate de calitate si sanitar veterinare.

* 1. Prestatorul se obliga sa asigure conditile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distributia hranei.
  2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de catering la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.
  3. Prestatorul se obliga sa transporte si sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP si DSV, in recipiente inchise etans, in conformitate cu normele de igiena in vigoare. Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la trasportul alimentelor trebuiesc mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare.
  4. Prestatorul are obligatia sa livreze pachetele alimentare la sediul Autoritatii contractante -

in sat Tariceni nr.165 A, comuna Sirna, jud. Prahova. La livrare, se va intocmi fisa de insotire a alimentelor ( pentru fiecare transport) care se va semna de catre reprezentantii prestatorului si de catre persoana desemnata de catre beneficiar.

* 1. Prestatorul se obliga sa intocmeasca cantitativ-valoric documentele legale (note de distribute, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distributie) pentru distribuirea produselor agroalimentare si a altor bunuri ce intra in consum. Produsele aprovizionate vor fi insotite de documente legale prevazute de legislatia in vigoare ( facturi fiscale, aviz de insofire a marfii, avize, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate).
  2. Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.
  3. Echipamentele cu care prestatorul va fumiza serviciile, cat si echipamentele de rezerva vor fi conform legislatiei romane in vigoare si standardele europene.
  4. Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatiile privind calitatea hranei.
  5. In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

9.16 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva:

a) oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate,

b)daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.17 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribute a hranei. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

* 1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerate de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

* 1. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.20 . In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de furnizare a pachetului alimentar.

1. Obligatiile principale ale achizitorului
   1. Comanda pentru numărul de pachete alimentare ce vor trebui preparate şi livrate se va face zilnic până la ora 09:00 şi va fi valabilă pentru ziua respectiva.

Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

Numărul de pachete alimentare comandate zilnic se va realiza în funcţie de prezenţa zilnică a prescolarilor si elevilor, existând fluctuaţii în funcţie de numărul de intrări şi ieşiri, precum şi în funcţie de anumite situaţii ce pot interveni (de exp.: boală).

**Predarea - preluarea pachetelor alimentare** se va face sub supravegherea personalului desemnat, care poate fi din categoria personal didactic, didactic – auxiliar sau nedidactic si care va consemna aspectul cantitativ şi calitativ al alimentelor.

Fiecare unitate şcolară beneficiară va ţine evidenţa cantităţilor de produse consumate, care trebuie să conţină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii cu frecvenţă regulată.

Fiecare unitate şcolară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a produselor alimentare, precum şi de confirmarea documentelor ce stau la baza plăţii acestora*.*

*Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.*

* 1. Persoana desemnată de către beneficiar are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea pachetelor alimentare pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţii. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea pachetelor alimentare, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.
  2. **Zilnic, o probă din pachetul alimentar, va fi pastrată de beneficiar în frigider timp de 48 ore.** De asemenea, pachetul alimentar va fi verificat obligatoriu de către persoana desemnata de catre beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuţie.
  3. Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale, inregistrarea acesteia in SPV si semnarea de catre beneficiar, fara obiectiuni , a proceselor verbale de receptie.
  4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

1. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor
   1. - In cazul in care, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi intarziere din pretul contractului cu T.V.A.
   2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuata.
   3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
   4. Pentru neexecutarea totala a obligatiilor asumate si/sau care ii revin, Prestatorul are obligatia de a plati Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o suma in cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se considera neexecutare totala a obligatiilor si situatia in care executarea obligatiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este partiala si, totodata, necorespunzatoare.
   5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă intra in procedura insolventei, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

11.6 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

11.7 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

11.8 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3)Prestatorulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

11.9 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea preţului contractului şi va fi notificată beneficiarului**.**

**12. Forţa majoră**

12.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

12.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

12.4. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

12.5. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6. - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

**13. Soluţionarea litigiilor**

13.1 - Beneficiarul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din circumscriptia sediul beneficiarului.

**14. Limba care guvernează contractul**

14.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**15. Comunicări**

15.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

15.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**16. Legea aplicabilă contractului**

16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

16.2.-Partile semnatare ale prezentului contract au obligaţia de a respecta prevederile

Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

privind libera circulație a acestor date.

Părţile au înţeles să încheie la sediul beneficiarului, astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Prin samnatura partile atesta ca se afla in posesia unui exemplar

Achizitor Prestator,

**COMUNA SIRNA SC** ………………………………… **SRL**

**PRIMAR, ADMINISTRATOR,**

VALERICA SANDU

**VIZAT CONTROL**

**FINANCIAR-PREVENTIV**

NAN MARGARETA GEORGIANA

**SEF SERVICIU FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV**

MIC ELENA COSMINA

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**

NEGOITA MONICA

**INTOCMIT,**

PANAIT VIOLETA LOREDANA