



R O M Â N I A  
JUDEȚUL PRAHOVA  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA**

---

JUDEȚUL PRAHOVA, COMUNA ȘIRNA, SAT TĂRICENI,  
STR. PRINCIPALĂ, NR.165, TEL/FAX 0244/485012

**Nr. înreg.: 29/03.01.2025**

Elaborat  
Savu Elena Corina  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001**  
**în anul 2024**

Subsemnata, Savu Elena Corina, consilier Compartiment secretariat și registratură, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Afișarea informațiilor pe pagina instituției [www.comunasirna.ro](http://www.comunasirna.ro) și la avizierul instituției
- b) Publicarea unor informații de interes public suplimentare față de cele prevăzute în mod obligatoriu de legislația în vigoare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:.....
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

La nivelul instituției vom întreprinde acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public, dar și cu privire la beneficiile furnizării unor informații de interes public general (informații pentru care s-a constatat un interes crescut din partea cetățenilor; informații prin intermediul cărora se intenționează cointeresarea societății civile în vederea realizării de parteneriate public-privat; informații care stimulează societatea civilă, dar și mediul de afaceri să facă parte în mod activ la procesul de elaborare și adoptare a actelor normative, asigurându-se astfel atât o guvernare deschisă echitabilă și eficientă cât și un proces decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ). Totodată, vom îmbunătăți comunicarea între compartimentele instituției pentru a transmite în format deschis documentele, în vederea afișării acestora, totul spre informarea cetățenilor.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
21	15	6	2	19	0
Departajare după domeniul de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					2
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: succesiune; redevențe; date contribuabil; program electoral; balastiere.					5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

18	0	10	7	1	16	2	0	13	2	0	0	0
----	---	----	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---

\* succesiune; redevențe; date contribuabil; program electoral; balastiere.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
S-a solicitat un răspuns din partea persoanei responsabile.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
I-a fost transmis răspunsul petentului

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu mențiunea acestora*
3	2	1	0	1	0	0	0	0	2

\*o cerere privind programul electoral al unui candidat la alegerile locale, o cerere informații contribuabil

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate).  
Cereri cu date cu caracter personal.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	1	0	0	1	1

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul instituției	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume	0,5 lei/pagina A4 1 leu/fata/verso A4 1 leu/pagina A3	HCL nr. 64/2023

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea mai multor seturi de date deschise, care să aducă la cunoștință cetățenilor informații de interes public;
- Implementarea proiectului PNRR C10 care va asigura accesul liber la informațiile de interes public;
- Standardizarea modului de prezentare a informațiilor de interes public, prevăzută de anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe site a raportului anual al Primăriei comunei Șirna;
- creșterea numărului de informații publice afișate pe site-ul instituției;
- informarea verbală/scrisă a tuturor persoanelor din cadrul instituției despre necesitatea respectării principiului transparenței desfășurării în instituție și a respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public.

Primar,  
Sandu Valerică