



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**COMUNA SIRNA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.285**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului comunei Șirna către domnul Ghiță Vasile,  
viceprimar al comunei

Având în vedere:

prevederile art. 152 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului local al comunei Șirna nr. 36 din 21.11.2024 privind alegerea viceprimarului comunei Șirna;

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI SIRNA** emite prezenta dispoziție.

**Art.1.** - Se delegă pe perioada exercitării mandatului domnului Viceprimar Ghiță Vasile, următoarele atribuții:

- este înlocuitorul de drept al primarului, iar în perioada când primarul nu este în localitate, este în concediu de odihnă sau în concediu medical, semnează documentele care se întocmesc în instituție în această perioadă;
- coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciului și compartimentelor din cadrul instituției;
- organizează, coordonează și controlează activitățile, compartimentului poliție locală;
- stabilește măsurile necesare și urmărește realizarea lor pentru asigurarea protecției mediului înconjurător conform normelor legale în vigoare;
- participă la controalele efectuate de Garda de Mediu;
- coordonează, supraveghează și răspunde de activitatea persoanelor obligate să desfășoare munca în folosul comunității în baza unor hotărâri judecătorești;
- controlează, alături de Compartimentul Poliție locală, igiena localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație;
- face parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- este responsabil de întreținerea și instalarea semnelor de circulație de pe drumurile publice aflate în administrarea UAT Șirna, pentru desfășurarea normală a traficului rutier, în condițiile legii;
- ia măsuri pentru buna funcționare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport etc.;
- ia măsurile necesare pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, din construcții sau de orice fel, precum și asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale, șanțurilor și a podețelor;
- verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinfectare, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate;

- asigură buna gospodărire și întreținere a pășunilor de pe raza comunei. Urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurării pășunatului animalelor pe islazurile comunale;
- asigură buna gospodărire și întreținerea bunurilor din patrimoniul Primăriei;
- verifică respectarea programului de lucru de către angajații Primăriei;
- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- întocmește foile de parcurs pentru utilajele primărie;
- exercită atribuțiile primarului în caz de vacantare a funcției și în cazul suspendării funcției;
- îndeplinește orice altă sarcină prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;
- sesizează în timp util primarul asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora,
- se delegează dreptul de semnatura pentru certificate fiscale, adeverințe Registrul Agricol, adeverințe buletin, adeverințe APIA, anchete sociale, răspunsuri la adrese urgente;
- va verifica și va repartiza, în absența primarului, toate documentele aflate la mapă, inclusiv corespondența, prezentată în fiecare zi de către Compartimentul secretariat și registratură.

**Art.2.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se insarcineaza domnul viceprimar Ghita Vasile, iar prezenta dispozitie va fi comunicata autoritatilor si persoanelor interesate de secretarul general al comunei Sirna.

**PRIMAR**

Ec. Sandu Valerica

**Comuna Sirna, 16.12.2024**