

## ANUNȚ

### Concurs de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMĂRIA COMUNEI SIRNA organizează **CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL** pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Consilier	I	asistent	principal	Compartiment cadastru, fond funciar, regsitrul agricol, urbanism si amenajarea teritoriului
2	Consilier	I	principal	superior	Compartiment secretariat si registratura

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **26.09.2024 ora 11<sup>00</sup>**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**LOCUL de desfășurare a examenului:** Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Sirna, județul Prahova

#### Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS** se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei Sirna, la secretarul comisiei de concurs, dar si la adresa de e-mail

primaria\_sirna@yahoo.com, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **23.08.2024– 11.09.2024, inclusiv.**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail primaria\_sirna@yahoo.com după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Consursul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:**

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 26.09.2024 ora 11:00;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

**Persoana de contact - Panait Violeta Loredana, consilier, tel 0244/485012.**

### **BIBLIOGRAFIA și TEMATICA**

**pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului cadastru, fond funciar, registrul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului**

- **Constituția României**, republicată.
- Titlul I și titlul II ale partii a VI-a din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare



- Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

**BIBLIOGRAFIA și TEMATICA**  
**pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul**  
**Compartimentului secretariat și registratura**

- Constituția României, republicată.
- Titlul I și titlul II ale partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr.27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGE nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

**Afișat în data de 23.08.2024 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Comunei Sirna.**

**PRIMAR**  
**SANDU VALERICA**

