



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA SIRNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii cererii de finanțare și a valorii proiectului pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna Sirna, județul Prahova” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 4956/23.05.2022 al primarului comunei Șirna, județul Prahova, prin care se propune aprobarea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna Șirna, județul Prahova” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local,

Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șirna, județul Prahova, înregistrat cu nr. 4957/23.05.2022 prin care se propune aprobarea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna Sirna, județul Prahova” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local;

Raportul de avizare al Comisiei de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Șirna, județul Prahova;

Prevederile Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile art.44 și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local

în conformitate cu prevederile art.129 alin.4 lit.b) și d), art. 136, alin (1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Sirna adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aproba depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna Șirna, județul Prahova” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, descrierea investiției fiind prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Nota de fundamentare a investiției pentru proiectul ”Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. comuna Sirna, judetul Prahova, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă valoarea eligibila a proiectului „Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna Șirna, judetul Prahova” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, în cuantum de 1.598.745 lei fara TVA, respectiv 324.770 eur (1 eur=4,9227) .

Art.4. - Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna ȘIRNA, JUDETUL PRAHOVA”, pentru implementarea tuturor activităților în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Șirna, judetul Prahova.

Art.5. - Consiliul Local al comunei Șirna, judetul Prahova va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile.

Art.6. - Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului.

Art.7. - Se numește reprezentant legal al proiectului, domnul Sandu Valerica, primarul Comunei Șirna, judetul Prahova.

Art.8. - Primarul Comunei Șirna, judetul Prahova va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. - Se aprobă durata totală a proiectului de 18 luni.

Art. 10. - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Comunei Sirna, judetul Prahova și Instituției Prefectului Județului Prahova, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Bara Petre



Contrasemneaza,
Secretar general,
Stanciu Georgiana



Comuna Sirna, 24.05.2022
Nr. 18

Numar consilieri in functie	13
Numar consilieri prezenti	7
Voturi pentru	7
Voturi impotriva	0
Abtineri	0



Anexa nr. 1 la HCL nr. 18/24.05.2022

Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna Sirna, județul Prahova” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local

Aplicarea TIC în cadrul Planului trebuie să fie înțeleasă în sensul ei larg, urmărind sprijinirea în egală măsură atât a tehnologiilor cât și a activităților dependente de acestea și care urmăresc obținerea beneficiului economic și social.

Pentru a fi eficiente, soluțiile urbane trebuie să se axeze pe o abordare ce consideră sistemele care susțin viața rurală interconectate și inseparabile. **Suportul financiar pentru investițiile de la nivel local ar trebui să se axeze pe oportunități de creare a locurilor de muncă combinate cu investiții în infrastructură ecologică și digitală.** Investițiile viitoare trebuie să țină cont de evoluțiile climatice pentru a asigura o redresare urbană rezilientă care își protejează locuitorii împotriva fenomenelor meteorologice extreme sau altor riscuri naturale și antropice. **Pandemia oferă oportunitatea unui nou început, în care comunele își pot contura o realitate rurală substanțial diferită, luându-și angajamentul de a sprijini persoanele vulnerabile, de a proteja sisteme naturale, de a clădi o economie durabilă și de a aborda potențiale amenințări împreună.** O redresare verde va impune aplicarea unor modele bazate pe dezvoltare economică globală, producție de proximitate și tipare de consum, legând orașele de comunități rurale și scurtând lanțurile de aprovizionare.

Având în vedere că populația a 33 dintre reședințele de județ a scăzut începând cu 2006, consumul excesiv de terenuri și expansiunea urbană au fost cauzate de factori precum creșterea slab coordonată între așezările vecine și incapacitatea de a controla dezvoltarea speculativă din sectorul privat (cauzate inclusiv de lipsa unei viziuni strategice comune și a unor documentații de urbanism actualizate și digitalizate).

O paradigmă de restructurare urbană trebuie să abordeze decalajele digitale și infrastructura de conectivitate esențială. Pandemia de COVID-19 a evidențiat faptul că internetul a devenit un drept al omului. Începând cu rezultatele testelor COVID-19 până la școala online, accesul la internet a devenit sinonim cu accesul la serviciile urbane fundamentale. Astfel de servicii sunt esențiale pentru ca acele comunități cu adevărat vulnerabile și slab deservite să nu rămână în urmă în ceea ce privește învățarea și educația, întrucât școlarizarea deficitară la nivelul învățământului elementar poate marca în mod negativ întreaga existență a locuitorilor de la orașe în ce privește mobilitatea socială.

Modificările spațiale contribuie semnificativ la disoluția vieții sociale, manifestată prin izolare socială, implicare comunitară și civică redusă și deconectarea de viața publică. În ciuda structurii care favorizează mersul pe jos, aceasta este o problemă întâlnită atât în orașele mari, cât și în orașele mici, deși are cauze diferite. Orașele mici nu au infrastructura socială necesară pentru a stimula implicarea comunității – mobilier urban, scuaruri, centre comunitare, iar declinul demografic și rata de neocupare contribuie la pierderea vitalității sociale.

Obiectivul U.A.T. COMUNA ȘIRNA, JUDEȚUL PRAHOVA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza următoarele activități:



ACTIVITATI PROIECT - ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT ȘIRNA -

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE
UNITATE DE INVATAMANT	IMBUNĂȚĂȚIREA RELAȚIEI CU CETĂTENII PRIN PROMVAREA ÎN MEDIUL ON-LINE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI COMUNICAREA CU ACESTIA
UNITATE DE INVATAMANT	IMBUNĂȚĂȚIREA FLUXURILOR INTERNE, IMPLEMENTAREA UNOR SISTEME INFORMATICE INTEGRATE
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT	
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT	
SERVICII PERSONALIZATE UAT	
SERVICII PERSONALIZATE UNITATE DE INVATAMANT	
<i>Achizitie mobilier urban inteligent - banci inteligente</i>	
<i>Achizitie/ extindere SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO</i>	

DESCRIEREA INDICATORILOR

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori:

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	SISTEME INFORMATICE, MODULE SI MECANISME
EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI	INFORMAREA CETĂTENILOR ȘI IDENTIFICAREA PROBLEMELOR LA NIVEL LOCAL
PORTAL WEB INTERACTIV DE COMUNICARE ONLINE, BI-DIRECTIONAL CU CETĂTENII SI CU	GHIȘEU UNIC PENTRU MEDIUL DE AFACERI
	PLATFORMĂ PENTRU ATRAGEREA INVESTIȚIILOR
	PLATFORMĂ DE SERVICII PUBLICE DIGITALE

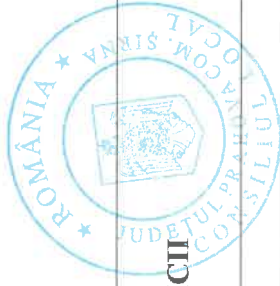


MEDIUL DE AFACERI SI DE FORMARE A INITIATIVELOR COMUNITARE	SISTEM DE PLANIFICARE ONLINE – PROGRAMAREA ONLINE A CETĂȚENILOR LA DIVERSE GHISEE APL PRELUARE/ INFIINTARE ADESE DE E-MAIL CU DOMENIU PROPRIU CA MIJLOC DE COMUNICARE OFICIALA
DEZVOLTARE ȘI PARTICIPARE DECIZIONALĂ – IMPLICAREA DIRECTA A MEMBRILOR COMUNITATII IN DECIZIILE ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT	BIROU UNIC VIRTUAL (DEPUNERE DOCUMENTE ONLINE, SOLICITARI INFORMATII, ANUNTURI ENTITATE, ANUNTURI CETATENI) PLATA ONLINE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR
INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT	MONITORUL OFICIAL LOCAL - CONFORM OUG 57/2019 - NOUL COD ADMINISTRATIV BUGETARE PARTICIPATIVA CONSULTARE PUBLICA INITIATIVE CETATENESTI - COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI FORMAREA INITIATIVELOR COMUNITARE INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE SPONSORIZARI - SOLICITARI SI OFERTE

<p>UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA</p>	<p>WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII</p> <p>SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPTOR INFORMATIONAL – SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)</p> <p>EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI</p>
---	--

<p>INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE</p>	<p>MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR SI AL FLUXURILOR INFORMATIONALE, SISTEM DE ÎNREGISTRARE ȘI EMITERE A DOCUMENTELOR – PERMITE ÎNREGISTRAREA ȘI EMITEREA DOCUMENTELOR ONLINE, SEMNĂTURI ELECTRONICE, ETC.</p> <p>ARHIVA ELECTRONICA OPERATIONALA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA</p> <p>ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA</p> <p>IMPLEMENTAREA SCIM (SISTEM CONTROL INTERN MANAGERIAL), CONFORM Ordin 600/ 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - MODUL SCIM DE PROCEDURI SI FORMULARE - MODUL SCIM PLANIFICARE SI RISC MANAGEMENT - MODUL SCIM RESURSE UMANE <p>IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016</p> <p>IMPLEMENTAREA Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public</p> <p>TRANSPARENTA DECIZIONALA IN ADMINISTRATIA PUBLICA</p> <p>NOUL COD ADMINISTRATIV</p> <p>MANAGEMENTUL SEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL SI VOT ON-LINE</p> <p>HARTA ELECTRONICA PENTRU CONSULTARE DATE GEOSPATIALE/ GEOGRAFICE LEGATE DE NOMENCLATURA (ARTERE SI NUMERE ADMINISTRATIVE)</p> <p>INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE</p>
--	---

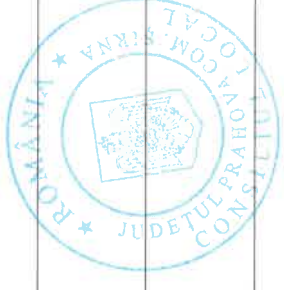




<p>UNITATE DE INVATAMANT</p>	<p>SISTEME INFORMATICE, MODULE SI MECANISME, PRODUSE SI SERVICII</p>
<p>IMBUNĂȚĂȚIREA RELAȚIEI CU CETĂȚENII PRIN PROMVAREA ÎN MEDIUL ON-LINE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI COMUNICAREA CU ACESTIA</p>	<p>DEZVOLTARE, ADMINISTRARE SI GAZDUIRE WEBSITE INTERACTIV</p> <p>PORTAL WEB INTERACTIV DE COMUNICARE ONLINE, BI-DIRECTIONAL CU CETĂȚENII, CU PĂRINȚII SI CU MEDIUL DE AFACERI SI DE FORMARE A INIȚIATIVELOR COMUNITARE</p> <p>INFIINTARE/ PRELUARE, ADMINISTRARE SI GAZDUIRE ADRESE DE E-MAIL CU DOMENIU PROPRIU, CA MIJLOC DE COMUNICARE OFICIALA</p>
<p>UNITATE DE INVATAMANT</p>	<p>IMBUNĂȚĂȚIREA RELAȚIEI CU CETĂȚENII PRIN PROMVAREA ÎN MEDIUL ON-LINE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI COMUNICAREA CU ACESTIA</p>
<p>IMBUNĂȚĂȚIREA FLUXURILOR INTERNE, IMPLEMENTAREA UNOR SISTEME INFORMATICE INTEGRATE</p>	<p>MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR SI AL FLUXURILOR INFORMATIALE, SISTEM DE ÎNREGISTRARE ȘI EMITERE A DOCUMENTELOR – PERMITE ÎNREGISTRAREA ȘI EMITEREA DOCUMENTELOR ONLINE, SEMNĂTURI ELECTRONICE, ETC.</p> <p>ARHIVA ELECTRONICA CURENTA/ OPERATIONALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA</p> <p>ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA</p> <p>IMPLEMENTAREA S.C.I.M. – SISTEM DE CONTROL INTERN MANAGERIAL, Conform OSGG 600/ 2018, PRIN: - SUPRASTRUCTURA SCIM DE PROCEDURI SI FORMULARE - SUPRASTRUCTURA SCIM PLANIFICARE SI RISC MANAGEMENT - SUPRASTRUCTURA SCIM RESURSE UMANE</p>
<p>UNITATE DE INVATAMANT</p>	<p>IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016</p>
<p>UNITATE DE INVATAMANT</p>	<p>IMBUNĂȚĂȚIREA FLUXURILOR INTERNE, IMPLEMENTAREA UNOR SISTEME INFORMATICE INTEGRATE</p>



DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT		PRODUS/ SERVICIU
File server sistem server complet		File server - sistem server complet
Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative si a asigurarii transparentei acestora		Tablete pentru membri consiliului local
Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza informatie in vederea digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale)		Periferic multifunctional
Hardware pentru asigurarea si imbunatatirea mobilitatii angajatilor sau a persoanelor de decizie (laptopuri)		Laptop
Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware		Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware
Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii		Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT		



DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT		PRODUS/ SERVICIU
File server sistem server complet (server+ups)	File server - sistem server complet (server+ups + sistem operare configurat)	
Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza informatie in vederea digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale)	Periferic multifunctional	
Hardware pentru imbunatatirea interfetei digitale privind desfasurarea orelor de curs	Tabla interactiva	
Infrastructura Hardware pentru dotarea de laboratoare de informatica in vederea dezvoltarii de competente digitale pentru elevi si de pregatire a acestora pentru noua piata a muncii si pentru noua societate digitala ce urmeaza a fi construita la nivelul autoritatii locale (desktop, multifunctional, hardware retea)	Desktop + monitor Hardware retea	
Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware	Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware	
Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii	Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii	
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT		

SERVICII PERSONALIZATE UAT	PRODUS/ SERVICIU
<p>SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA</p>	<p>Servicii de populare a sistemului de ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEAUA PROPRIE a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii)</p> <p>Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor</p> <p>Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii</p> <p>Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale</p> <p>Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor</p> <p>SERVICII DE INTEGRARE SI INTERCONECTARE DE BAZE DE DATE SI SISTEME IN VEDEREA IMBUNATATIRII FLUXURILOR DE MUNCA SI A IMBUNATATIRII CALITATII REZULTATELOR</p> <p>TRANSPARENTIZAREA SEDINTELOR DE CONSILIU SI A CONSULTARILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONTINUT AUDIO-VIDEO INREGISTRAT SI/ SAU IN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE</p> <p>INTOCMIREA SITUATIEI CARTOGRAFICE EXISTENTE DIN PUNCT DE VEDERE AL NOMENCLATURII; REALIZAREA HARTII ELECTRONICE CU SITUATIA NOMENCLATURII STRADALE SI PUBLICAREA/EXPUNEREA ACESTEIA IN SISTEMUL INORMATIC</p> <p>SERVICII DE EVALUARE A INFRASTRUCTURII INFORMATICE PRIVIND ADECVAREA ACESTEIA LA NOILE CERINTE DE PERFORMANTA, STABILITATE SI SECURITATE IMPUSE DE MODERNIZAREA DIGITALA A ACTIVITATII ENTITATII</p>
<p>SERVICII PERSONALIZATE UAT</p>	



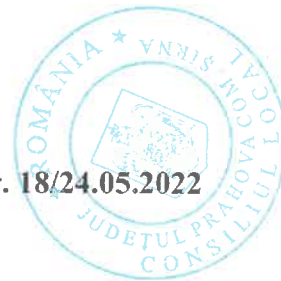
SERVICII PERSONALIZATE UNITATE DE INVATAMANT	PRODUS/ SERVICIU
	<p>Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii;</p> <p>Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale;</p> <p>Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor;</p> <p>SERVICII DE INTEGRARE SI INTERCONNECTARE DE BAZE DE DATE SI SISTEME IN VEDEREA IMBUNATATIRII FLUXURILOR DE MUNCA SI A IMBUNATATIRII CALITATII REZULTATELOR</p> <p>SERVICII DE EVALUARE A INFRASTRUCTURII INFORMATICE PRIVIND ADECVAREA ACESTEIA LA NOILE CERINTE DE PERFORMANTA, STABILITATE SI SECURITATE IMPUSE DE MODERNIZAREA DIGITALA A ACTIVITATII ENTITATII</p>
SERVICII PERSONALIZATE UNITATE DE INVATAMANT	





Proiectul respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), inclusiv cele din articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, stabilite pentru fiecare obiectiv de mediu.

Se va asigura durabilitatea investiției și arhivarea și accesul la documente timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă.



Anexa nr. 2 la HCL nr. 18/24.05.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, II.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i></p>	<p>Titlu apel proiect ” Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna ȘIRNA, JUDETUL PRAHOVA”</p>
<p>I.</p>	<p>Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, inteligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză).</p> <p>Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetățeni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranziția localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanți într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerativ asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziune sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului</p>

pe plan local pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, incluzivă și antreprenorială. Din perspectivă ecosistemică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potențialul colaborativ, inteligența, informațiile și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetățeni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetățeni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul Comunei și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetățeni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor nevoi existente sau noi. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii din comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei ȘIRNA într-o localitate inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS) care urmărește progresul statelor membre față de țintele asumate, doar 5% dintre cetățenii români foloseau serviciile de

eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparența serviciilor publice, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

-acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau



dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

- identitatea electronica a cetateanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate si transmise cetatenilor, cu respectarea legislatiei in vigoare, implementarea unei aplicatii de gestiune integrata a comunicarii cu cetateanul.
- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu angajatii solicitantului, în vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) se asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru înțelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor.

Primaria nu detine sisteme informatice performante care sa asigure atat comunicarea inter-departamentala cat si cea cu cetatenii si cu mediul de afaceri, care sa o califice ca primarie smart, pregatita pentru nevoile curente.

De asemenea, primaria nu detine spatiu de rezerva in sistemul de procesare si stocare in cadrul echipamentelor pe care le detine pentru a putea implementa temele propuse. O data cu implementarea sistemelor informatice software se vor implementa si anumite componente hardware necesare functionarii si utilizarii solutiei dorite.

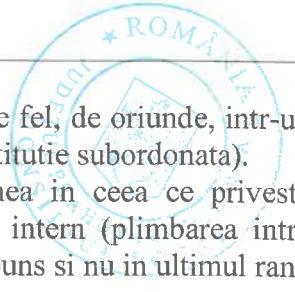
Primaria foloseste sisteme informatice compartimentale precum Taxe si impozite, registru agricol, contabilitate, care asigura modul de operare strict pe fiecare compartiment in parte, dar care nu pot asigura managementul general al entitatii, gestiunea si corelarea informatiei inter-departamentale sau transparentizarea informatiei atat in interiorul institutiei cat si in relatia cu cetatenii si cu mediul de afaceri.

Activitatea in administratia publica presupune intr-o proportie mare o activitate cu documentele in format electronic sau pe hartie.

Dificultățile in a îndeplini toate obligatiile cerute de lege, in situatii precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezinta o situatie de fapt, care fara instrumentele necesare conduce spre intarzieri.

Raportarea, cautarea si schimbul de informatii decurg destul de dificil, iar pentru managementul institutiei a primi o informatie/situatie in timp real sau a lua o decizie bazata pe informatii bine structurate si verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.

Exista necesitatea din ce in ce mai mare de corelare a informatiei/activitatii intre sisteme/departamente, rezultata din orientarea actuala a fiecarui departament doar catre activitatea proprie



si lipsa coordonarii.

Nevoia de a cauta si accesa informatii de orice fel, de oriunde, intr-un timp foarte scurt (ex: mobil, laptop, dintr-o institutie subordonata).

Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee) si modul de lucru online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite reprezinta o nevoie acuta.

Evidenta documentelor si a dosarelor, a stadiului rezolvarii acestora si a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasa.

Periodic se intampla sa se piarda documente sau sa se depaseasca termenul legal de raspuns.

Un document fi poate prezentat in original de catre contribuabil la mai multe ghisee si in diferite etape ale fluxurilor de lucru din cadrul institutiei, stocarea acestuia este facuta separat de fiecare compartiment in parte, volumul de munca fiind uneori crescut in mod inutil.

Prin folosirea unei solutii informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regasire a informatiei scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărita in timp real.

Securitatea informatiei, in ceea ce priveste pierderea sau coruperea accidentala, cat si impotriva unor actiuni intentionat rau-voitoare, la ora actuala, nu prezintă un interes major la nivelul oraselor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor.

Gestiunea centralizata a informatiei faciliteaza prezentarea versiunii oficiale a informatiei, facilitand lupta inpotriva fake-news urilor (stirilor false). La ora actuala serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primariei si/ sau pe pagina de facebook a primariei sau a primarului, abordari plapande din punct de vedere al probarii veridicitatii informatiei.

Tratarea cu prioritate, in timp real a comunicarilor in situatii de urgenta sau interventie lipseste cu desavarsire.

Posibilitatea de minimizare a costului de interactiune intre cetatean si entitatea publica se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare si interactiune pus la dispozitia cetateanului, inclusiv cu mijloace electronice si informatice.

2.

Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică

Investitia se incadreaza Obiectivului General O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se stie faptul ca administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentand factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creștere a rezilienței localităților urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale. Schimbările înregistrate la nivelul populației rurale în ultimele două decenii, evidențiate prin evoluția negativă a principalilor indicatori demografici, au generat un dezechilibru demografic pronunțat, care se manifestă prin îmbătrânirea populației, scăderea natalității, prin creșterea mortalității, dar și prin explozia migrației externe, având ca efect negativ principal depopularea zonelor rurale. Investitiile de tip dezvoltare durabila si operaționalizarea conceptelor de „smart city”, respectiv „smart villages” in aceste zone vor diminua in viitor declinul demografic, economic și social. Implementarea și utilizarea pe scară din ce în ce

mai largă a serviciilor de e-guvernare destinate cetățenilor și mediului de afaceri, completat cu mobilitatea oferită de echipamentele moderne de comunicații electronice, duc utilizarea tehnologiilor și digitalizarea la un alt nivel în cadrul comunităților din România și din întreaga lume. Accesarea digitalizată a informațiilor despre instituțiile publice, completarea de formulare online pe platforme, plata online a taxelor și impozitelor, depunerea prin Internet a declarațiilor către administrația publică locală, utilizarea e-mail-ului sau a documentelor semnate electronic în relația cu instituțiile publice devin modalități normale de interacțiune cu administrația publică. Beneficiile utilizării serviciilor publice online sunt uriașe, atât la nivelul administrației publice cât, mai ales, la nivelul cetățenilor și mediului de afaceri. Timpul recuperat de la cozile la ghișee sau în trafic, micșorarea timpului de așteptare în picioare, în căldură sau în frig, reducerea timpului de rezolvare, reducerea dependenței de programul de lucru la ghișeu, diversificarea mijloacelor de informare sau de interacțiune, sunt beneficii evidente pentru persoanele ce trebuie să interacționeze cu administrația publică. Completată cu reducerea birocrăției, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologiilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, administrația publică din România face pași importanți către o administrație „smart”, suplă, adaptabilă și eficientă, datorită parteneriatului cu integratorii de soluții software și promotorii conceptului de „smart city/village”. Totuși, pentru atingerea acestui statut la nivelul național în România, mai sunt necesare măsuri de simplificare administrativă, de creștere a gradului de interoperabilitate electronică dar și organizațională, sau de creștere a nivelului de securitate cibernetică, în special în contextul introducerii tehnologiilor „smart” bazate pe digitalizare și nu în ultimul rând de educare a cetățenilor în această direcție. Reducerea consumului general de energie și materiale prin utilizarea tehnologiilor „smart” și a datelor colectate de la echipamentele utilizate în furnizarea serviciilor „smart”, proiectarea inteligentă a dezvoltării localităților, sunt metode prin care comunitățile umane sub coordonarea unei administrații „smart” pot atinge sinergia necesară pentru o dezvoltare durabilă. Suplimentar, pentru ca schimbarea deja începută să se deruleze în condiții optime, este necesar ca instituțiile publice să poată realiza un management eficient al schimbării și tranziției către noi niveluri de eficiență și specializare în furnizarea de servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri local. La acest moment, există și o altă fragmentare teritorială a serviciilor publice, care separă autoritățile și unitățile administrativ teritoriale (UAT) performante de cele care nu se bucură de resurse și nu au acces la tehnologie. Unele UAT-uri dispun de servicii publice digitale și beneficiază de un funcționar public virtual sau de eliberare electronică de documente. Alte instituții de la același nivel, dar din regiuni diferite nu au resursele pentru a introduce astfel de inovații în portofoliul de servicii.

În acest context, au fost identificate următoarele nevoi, la nivelul solicitantului: Nevoia unei viziuni de dezvoltare sau a unei idei de îmbunătățire a sistemului administrativ public, Nevoia de a face față numărului de cetățeni aflat în creștere și simplificarea modului de interacțiune cu aceștia, Nevoia de infrastructură modernă și eficientă, Simplificarea și digitalizarea procedurilor interne și a metodelor de lucru, Necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea

mediului economic, Creșterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială.

O altă nevoie stringentă a fost creșterea transparenței, urmărind modelul UE de a face accesibil cetățenilor „gubernarea locală” și de a elabora aceste planuri de modernizare, necesare să urmărească exploatarea la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informatice integrate, care să permită cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute. În comuna ȘIRNA digitalizarea aparatului administrativ local, a fost percepută ca necesitate și ca bază de la care să se construiască un sistem viabil, integrat și complet. Implementarea proiectului va crea o zonă funcțională administrativă, de colectare și interoperabilizare a datelor, de care ar beneficia zona județeană și ar sprijini dezvoltarea întregii regiuni prin economiile de aglomerare, extinderea pieței locale de desfacere, o mai bună corelare a cererii și ofertei pe piața muncii și creșterea capitalului uman prin acumularea de cunoaștere. Considerăm ca această investiție este necesară și oportună deoarece ne dorim să aliniem la standardele europene calitatea vieții cetățenilor. Beneficiari direcți/beneficiari indirecti: autoritatea publică locală /locuitorii localității.

Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicată a costurilor de administrare publică.

În ceea ce privește necesitatea la nivelul comunei echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numărul angajaților care au nevoie, astfel munca acestora desfășurându-se pe hârtie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucrul cu cetățenii căutarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsa de echipamente care nu au existat până în acest moment în instituțiile comunei.

Prin prezenta cerere de finanțare, Primăria dorește să realizeze o mai bună educație pentru unitățile de învățământ din cadrul comunității. Astfel, se dorește dotarea școlii ca și unitate de învățământ prin mediul online vor putea oferi și avea acces la informații care să promoveze unitatea școlară datorită unor aplicații, de altfel vor putea deține un management al documentelor și al fluxurilor informaționale, se vor putea înregistra și emite documente, precum și clasificarea acestora, arhivarea într-un mod util și practic atât pentru unitatea de învățământ cât și pentru cetățenii comunei.

Luând în considerare situația existentă la nivelul UAT și al Unității de învățământ cu personalitate juridică, descrisă la punctul anterior, și dorința instituțiilor de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghisee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând

tehnologiile folosite este impetuos necesara REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale și a unităților de învățământ. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real. Necesitatea unei astfel de “reforme” mai deriva și din:

- Nevoia eficientizării procedurilor birocratice cât și a securității informației, prin aspectul colaborativ al activităților din cadrul entității precum și la nivel inter-departamental.

- Nevoia acută de informatizare a fluxurilor informaționale din cadrul instituției, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obișnuit, asigurând plusul de tehnologie și inovație specifice instituțiilor secolului XXI.

Pe site-ul Europa EU se evidențiază următorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050,, iar prin proiect COMUNA ȘIRNA atât pentru UAT cât și pentru școala va beneficia de următoarele:

-servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informatice integrate la nivel de comunitate

-dotarea cu infrastructura hardware pentru eficiența sistemelor informatice care se vor implementa

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, în cadrul UAT ȘIRNA, se va obține debirocratizarea sistemului administrativ ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informații, la un proces de comunicare eficientizat, și nu ultimul rând la economisirea resursei “timp” atât de importantă pentru contribuabil cât și pentru funcționarul public. Dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee), modul de lucru offline/online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obținerii finanțării pentru a oferi un proces de digitalizare responsabilă construită în folosul comunității.

Acest proces poate fi realizat prin:

- Reducerea procesului costisitor și greoi de înregistrare a unor documente/cereri prin implementarea unui modul de registratură electronică
- Reducerea birocrăției
- Fluidizarea fluxului de documente intern
- Ghidarea funcționarului public în realizarea task-urilor zilnice
- Reducerea erorilor umane
- Alertarea funcționarilor publici privind termene limită
- Gestiune electronică și automată a anunțurilor de interes public, a declarațiilor de interes public, declarațiilor de avere, dispozițiilor Primarului și hotărârilor rapide și simple
- Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor către cei avizați din cadrul Primăriei
- Responsabilizarea angajaților

Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care pot asista la respectarea:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 – privind Noul Cod Administrativ
- Legii 52/ 2003 privind **TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ** în administrația publică
- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGDP – GDPR)
- Legii 544/ 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Obiectivul U.A.T. COMUNA ȘIRNA, JUDEȚUL PRAHOVA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Implementarea unui sistem de supraveghere video capabil să monitorizeze traficul rutier, a spațiile publice, în special intersecțiile principale și zonele cu aglomerări de persoane, va asigura:

- creșterea nivelului de securitate socială și siguranță a cetățeanului ;
- monitorizarea în regim non-stop (24/24) a unor zone cu risc ridicat de producere a fenomenelor infracționale și a accidentelor;
- prezentarea directă și intuitivă a situației zonelor și obiectivelor supravegheate;
- asigurarea determinării din timp a apariției condițiilor ce favorizează producerea de evenimente;
- scăderea timpului de răspuns în cazul intervențiilor pentru situații de urgență și criză;
- gestionarea eficientă a resurselor;
- prevenirea infracțiunilor și a operațiunilor ilegale;
- asigurarea de baze de date pentru analiza evenimentelor;
- asigurarea de probe juridice;
- crearea factorului psihologic pentru scăderea infracționalității în zonele de risc;
- crearea de reflexe sociale benefice pentru societate la nivelul infractorilor și al victimelor acestora de teama de savârșire a infracțiunilor "la vedere", creșterea gradului de încredere a cetățenilor potențiale victime, etc

Implementarea unui sistem de supraveghere video modern și complex va contribui și la:

		<ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității vieții prin asigurarea condițiilor optime de viață, respectiv securitatea tuturor cetățenilor din Comuna ȘIRNA, Judetul Prahova indiferent de etnie, sex, varsta. - crearea premiselor de dezvoltare socio-economică a orasului, respectând principiile dezvoltării sustenabile a Comunei ȘIRNA, Judetul Prahova. - reducerea criminalității sociale în Comuna ȘIRNA, Judetul Prahova <p>Pentru siguranța și creșterea calității vieții cetățenilor, a încrederii acestora în autoritățile statului, protecția mediului înconjurător, reducerea infracționalității la nivelul Comunei ȘIRNA, Judetul Prahova. dar și pentru a crește nivelul de atractivitate a zonei, se aduce în discuție necesitatea instalării unui sistem de monitorizare video în principalele intersecții ale comunei, precum și în alte zone/puncte de interes. Studiile au demonstrat că sistemele de monitorizare video folosite împotriva fenomenului infracțional sunt eficiente, în principal, împotriva activităților infracționale curente, care reprezintă peste 90% din totalul infracțiunilor, putând asigura o reducere între 30% și 80% a acestora.</p>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul.
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.</p> <p>Transformarea comunei ȘIRNA într-o comună inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.</p> <p>Comună inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită.</p> <p>Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor</p>

numeroase si diverse cu care acestia vin catre administratia publica, precum si a preocuparii continue a solicitantului de a servi cat mai eficient interesele cetatenilor, in acest context, solutia integrata propusa prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limiteaza accesul la informatie prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele sapte servicii care se încadreaza in nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor.

Reducerea birocratiei si simplificarea procedurilor, atât pentru cetateni si mediul de afaceri, cat si la nivel inter si intra-institutional, sunt de natura sa eficientizeze activitatea administratiei publice (din perspectiva costurilor si timpului de reactie) si sa creasca gradul de transparenta si integritate in prestarea serviciilor, contribuind totodata la cresterea gradului de satisfactie al cetateanului si la îmbunatatirea imaginii administratiei publice.

Proiectul contribuie la solutionarea nevoilor identificate prin implementarea unor masuri de simplificare pentru cetateni, in corespondenta cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, atât din perspectiva back-office, cat si front-office.

În acest sens este avuta in vedere achizitia si implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetatenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informationale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interactiune cu cetatenii; degrevarea institutiilor publice de resurse implicate in interactiunea cu cetatenii (timp, informationale, materiale, financiare, corespondenta).

În cadrul etapei de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinând cont de urmatoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetateni; complexitatea procedurii; relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetatenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului consta in integrarea urmatoarelor principii in cadrul solutiei informatice prevazute a fi implementate:

- acces facil si imediat catre servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasa, de la serviciu, sau din orice alta locatie, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

- identitatea electronica a cetateanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate si transmise cetatenilor, cu respectarea legislatiei in vigoare, implementarea unei aplicatii de gestiune integrata a comunicarii cu cetateanul.

- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile de tip front-office vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu angajatii solicitantului, în vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) se asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru înțelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor.

Investitiile vor sustine tranziția digitala a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice. De asemenea, se va face tranziția către o administrație și o planificare transparentă, asigurându-se interacțiunea cu cetățenii în procesul de stabilire a direcțiilor de dezvoltare și a priorităților localității noastre.

Prin proiect se vor atinge urmatoarele proiecte:

1. Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni în Primaria UAT ȘIRNA
2. Îmbunătățirea cunostințelor si abilităților personalului din Primarie în vederea optimizarii masurilor simplificate pentru cetateni
3. Prin instalarea unor camere video supraveghere in cadrul comunității vom creste calitatea vietii prin asigurarea unui climat digitalizat din punct de vedere al infrastructurii pe întreaga raza a UAT ȘIRNA si nu in ultimul rând un mediu sigur printr-o scădere a ratei infracționale

Astfel:

-informatiile gestionate in cadrul UAT si al unitaților de invatamant vor fi stocate in siguranta.

-riscul pierderii si coruperii datelor va fi redus

-viteza de obtinere a unei informatii va creste

-viteza de probare a veridicitatii unei informatii va creste

- aglomeratia din primarie prin interactiunea online cu cetatenii va scadea.

-durata de disponibilitate a unei informari catre cetateni pana la caracterul de permanent va creste

-durata de oferire a unor servicii catre cetateni si mediul de afaceri pana la caracterul de non-stop va creste.

- timpul de raspuns catre cetateni si mediul de afaceri precum si costul de accesare a unei informatii sau a unui serviciu va fi redus exponential.

Posibilitatea de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera si de noxe cu provenienta – gazele de esapament cel puțin prin eliminarea obligativitatii prezentei fizice la sediul primariei pentru diverse demersuri birocratice, mai ales pentru cetatenii si agentii economici din afara localitatii. Vizand in continuare,

minimalizarea amprenteii de carbon, in ceea ce priveste, utilizarea informatiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor inregistra scaderi masive in ceea ce priveste reducerea birocratiei pe format hartie

Prin implementarea proiectului "Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna ȘIRNA" se vor asigura la nivelul comunității sisteme informatice integrate și servicii conexe acestora, care vor beneficia de mentenanța și upgrade pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului.

Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.

In cadrul primariei:

-Portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare

-Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local

-Ghișeu unic pentru mediul de afaceri

-Platformă pentru atragerea investițiilor

-Platformă de servicii publice digitale

-Sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl

-Preluare/ infiintare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficiala

-Birou unic virtual (depunere documente online, solicitari informatii, anunturi entitate, anunturi cetateni)

-Plata online a taxelor și impozitelor

-Monitorul oficial local - conform oug 57/2019 - noul cod administrativ

-Dezvoltare și participare decizională – implicarea directa a membrilor comunitatii in deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent

-Bugetare participativa

-Consultare publica

-Initiative cetatenesti

-Initiative sociale - inițiative locale din partea administratiei a cetatenior și a mediului de afaceri printr-un proces deschis și transparent

-Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni

-Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru, fără efort suplimentar

-Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice

- Sistem integrat de comunicatii și suport informational – solutie software de management integrat de comunicare și relationare cu cetatenii, in masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certa a cetatenilor la orice ora și in orice conditii prin semnalul gsm)

- Managementul documentelor și al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice

-Arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea

-Arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea



		<p>-Implementarea S.C.I.M. – sistem de control intern managerial, conform ordinul 600/ 2018 Modul S.C.I.M. de proceduri si formulare Modul S.C.I.M. planificare si risc management Modul S.C.I.M. resurse umane</p> <p>-Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică -WEBSITE interactiv de prezentare si promovare a entitatii -Implementarea cerintelor GDPR conform Regulamentului UE 679/2016</p> <p>- Implementarea Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public - Transparenta decizionala in administratia publica - Noul cod administrativ - Managementul sedintelor de consiliu local si vot on-line - Harta electronica pentru consultare date geospatiale/geografice legate de nomenclatura (artere si numere administrative)</p> <p>In cadrul unitatii de invatamant</p> <p>-Dezvoltare, administrare si gazduire website interactiv -Portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii, cu părinții si cu mediul de afaceri si de formare a inițiativelor comunitare -infiintare/ preluare, administrare si gazduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficiala -Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice -Arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea -Arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea</p> <p>-Implementarea S.C.I.M. – sistem de control intern managerial, conform ordinul 600/ 2018 -Modul S.C.I.M. de proceduri si formulare -Modul S.C.I.M. planificare si risc management -Modul S.C.I.M. resurse umane -Implementarea cerintelor gdpr conform regulamentului UE 679/ 2016</p>
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Primaria va face toate demersurile conform ghidului de finantare pentru a accesa acest program si ulterior va respecta cerintele impuse prin acesta.</p> <p>Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale și a unităților de învățământ integrând conceptul de “smart village” prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze interacțiunea cu publicul și cu mediul de afaceri si să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin imbunatatirea proceselor birocratice instituționale.</p> <p>Solutiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii tertе existente sau viitoare.</p> <p>Solutiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companie/ solutie.</p> <p>Implementarea sistemelor este insotita de instruirea corespunzatoare a</p>

		<p>utilizatorilor pentru a garanta îndeplinirea obiectivelor urmarite. Implementarea unor servicii TIC in vederea alinierii instituționale la exigentele reglementarilor naționale si internaționale in domeniul securității informaționale in mediul organizational.</p> <p>Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordonantei de urgenta a guvernului nr. 57/ 2019 – privind noul cod administrative - Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică - Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (rgdp – gdpr) - Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public - Ordonanței de urgență a guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice - Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului - Legea 98/2016 privind achizițiile publice,și hg 395/2016 – normele metodologice. <p>Investițiile susține tranziția digitala a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.</p>
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>Evoluția de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hartie și fără o structurare a informației, către un sistem unitar și performant de management și control este cât se poate de naturală pentru nevoile unei societăți care valorizează resursele și tinde spre modernizare și colaborare.</p> <p>Procesul de implementare personalizată se va desfășura etapizat pe o perioadă de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizată. Pe lângă serviciile externe auxiliare de management proiect și publicitatea aferentă, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitățile investiției de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware. <input type="checkbox"/> Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității <p>Procesul de implementare începe cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea metodelor de lucru; - Organizarea personalului și a compartimentelor; - Organizarea procedurilor de achiziție. <p>În această etapă, un aspect important este stabilirea de cerințele tehnice pentru dezvoltarea soluțiilor (website internet interactiv) sau configurarea de soluții pre-existente și personalizarea acestora conform situației și specificului unității.</p> <p>Fluxul operational, din punct de vedere tehnic va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informatice în procesele de muncă ale operatorilor. <input type="checkbox"/> Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme

in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.

Ameliorarea proceselor birocratice atat prin interconectarea cu diverse sisteme cat si prin integrarea de noi procedee de munca raman obiective continue in implementarea si exploatarea sistemelor considerand arhitectura deschisa a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioara si ca o parghie de crestere a eficacitatii si a eficientei acestora.

Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor

Popularea sistemelor in vederea rularii de teste de functionare si a aducerii sistemelor la stadiu de functionare cat mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate.

Servicii de populare a sistemului de arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server, in retea proprie a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii). In felul acesta sistemul obtinand volumul critic de informatii prin care sa-si puna in valoare eficienta atat fata de operatorii institutionali, cat fata de cetateni si agenti economici.

Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale

Odata cu popularea sistemelor, concomitent se va face si instruirea utilizatorilor pentru a stapani functiunile si serviciile nou create.

Furnizorul va asista utilizatorii in exploatarea sistemelor si va furniza instruire continua a acestora pentru ca acestia sa obtina rezultatele optime din utilizarea solutiilor implementate. Totodata, furnizorul va mentine din punct de vedere tehnic sistemele in stare de functionare si le va administra pentru a oferi conditii optime de exploatare a tehnologiilor implementate.

Servicii de intocmire a situatiei cartografice existente din punct de vedere al nomenclaturii; realizarea hartii electronice cu situatia nomenclaturii stradale si publicarea/expunerea acesteia in sistemul informatic

Deschiderea entitatii publice se va face atat pentru cetateni, pentru operatorii proprii, cat si pentru membri consiliului, scopul fiind de a transparentiza activitatea deliberativa a entitatii si de a facilita activitatea atat executive cat si deliberativa, cat mai independent de conditiile de munca si prezenta fizica.

In ceea ce priveste UAT ŞIRNA, pentru a implementa un sistem unitar si performant sunt necesare:

1. Servicii de populare a sistemului de ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEAUA PROPRIE a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii).

2. Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor.

3. Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii.

4. Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale.

5. Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.

6. Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.

7. Servicii de intocmire a situatiei cartografice existente din punct de vedere al nomenclaturii; realizarea hartii electronice cu situatia nomenclaturii stradale si publicarea/expunerea acesteia in sistemul informatic

8. Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii.

Toate aceste servicii vor fi implementate prin urmatoarele unelte digitale:

EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI, prin:

PORTAL web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii si cu mediul de afaceri si de formare a inițiativelor comunitare

informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local

ghișeu unic pentru mediul de afaceri

platformă pentru atragerea investițiilor

plata online a taxelor și impozitelor

platformă de servicii publice digitale

sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl

preluare/ infiintare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficiala

birou unic virtual (depunere documente online, solicitari informatii, anunturi entitate, anunturi cetateni)

- Transmitere/ obtinere documente

- Transmitere electronica a documentelor catre serviciile autoritatii publice

- Obținerea de documente din partea autoritatii publice

- Asistarea cetateanului in completarea formularelor

- Acces securizat in platforma informatica

- solicitare informatii

- Solicitarea electronica de informatii publice sau de interes personal

- Posibilitatea de transfer de documente electronice

- Comunicare bidirectionala cu autoritatea publica

- Acces securizat in platforma informatica

- INTEGRARE MANAGEMENT DOCUMENTE

- Integrarea serviciilor cu sistemul de management al documentelor al autoritatii publice

- Automatizarea activitatilor de publicare si actualizare informatii din cadrul sitului de Internet

PLATA ONLINE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR

MONITORUL OFICIAL LOCAL - CONFORM OUG 57/2019

- NOUL COD ADMINISTRATIV

- Gestiunea in timp real a informatiei publicate

- Interconectarea facila cu situl de Internet existent

- Publicare Automata Registre
- Publicare Statut si Regulamente
- Publicare Informatii de Interes Public
- Publicare Informatii Financiare
- Publicare Declaratii Casatorie
- DEZVOLTARE ȘI PARTICIPARE DECIZIONALĂ – IMPLICAREA DIRECTA A MEMBRILOR COMUNITATII IN DECIZIILE ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT
- BUGETARE PARTICIPATIVA
Platforma prin care cetatenii pot propune proiecte de investitii ca parte din planul UAT, in limita de buget fixata de Consiliu.
Posibilitatea de a seta Sesiuni de bugetare cu calendar specific actualizabil automat, regulament propriu si mecanisme dedicate.
Operatorul UAT are posibilitatea de a defini domenii de investitii in care cetatenii sa inscrie proiectele, domenii specifice unei anume sesiuni de bugetare.
- CONSULTARE PUBLICA
Platforma prin care UAT propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane catre cetateni iar acestia pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.
- INIȚIATIVE CETĂȚENEȘTI - COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI FORMAREA INIȚIATIVELOR COMUNITARE
Platforma prin care cetatenii propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane iar tot cetatenii pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.
- INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT
- INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE
Platforma prin care UAT propune initiative cu impact social semnificativ, destinate categoriilor defavorizate sau cu nevoi speciale precum si celor varstnici sau copiiiilor.
- SOLICITARI DE SPONSORIZARE SI OFERTE DE MECENAT
Platforma prin care cetatenii sau entitati juridice externe pot solicita ajutor financiar sub forma de sponsorizari sau pot isi pot oferi serviciile de suport financiar pentru cei in nevoie.
- WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII
- SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPORT INFORMATIONAL – SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)
- Serviciu pentru informarea cetatenilor privind situatiile de urgenta indiferent daca se afla sau nu in zona evenimentului. Sunt informati cetatenii care au un interes in zona evenimentului, indiferent de locul in care se afla
- Informari privind evenimente de interes pentru cetateni, cum ar fi lucrari publice, interdictii de circulatie, mecanismul de informare bazandu-se pe stabilirea interesului cetatenilor si nu pe prezenta lor,



precum si pe baza unor algoritmi de selectare rulat pe un nomenclator de adrese

INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE, prin:

- Managementul documentelor și al fluxurilor informaționale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
- Managementul structurat al drepturilor operatorilor pe baza organigramei în paralel cu permisiunile speciale
- Registre multiple externe sau cu autoincrementare. Gestiunea facilă a înregistrării unui document
- Managementul avansat al documentelor individuale sub formă de seturi de metadate. Mecanisme de autocompletare a unor câmpuri de date pe baza Nomenclatoarelor
- Documente colective și lucrări - Managementul unic al documentelor similare și generarea în număr foarte mare a acestora. Managementul grupat al documentelor sub formă de lucrări (dosare)
- Administrarea activității personalului – Managementul schimburilor, Managementul absențelor (concedii, învoiri etc.), Managementul persoanelor substituente; suplinitori
- Tranzacții și rute predefinite – Managementul evoluat al tranzacționării documentelor în cadrul organizației
- Documente virtuale sablonabile - Documente virtuale editabile pe baza de șabloane. Generarea dinamică de seturi de metadate aferente documentelor virtuale
- Căutare informație și raportare - Generarea de rapoarte în format xls, html și pdf; Partajarea drepturilor de acces, editare, predare și finalizare; Generarea programată de documente

ARHIVA ELECTRONICĂ CURENTĂ-OPERACIONALĂ/ ARHIVA ELECTRONICĂ LOCALĂ PE SERVER LOCAL, ÎN REȚEA

- Alocarea de fișiere multiple unor metadate;
- Managementul accesului securizat la Arhiva electronică aflată pe server, în rețeaua proprie;
- Gestiunea arhivei conform legii

Set de funcțiuni și module care deservește utilizarea specifică ale sistemului în ceea ce privește manipularea, accesarea și stocarea copiei electronice a documentelor, prin:

- Mecanism de încărcare a documentului electronic;
- Mecanism de gestiune multi-fișier a documentului electronic;
- Procedura de stocare și regasire a documentelor în versiune electronică;
- Mecanism de afișare a documentelor în versiune electronică;
- Mecanism de gestiune a versiunilor;
- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul instituției;
- Mecanisme de încărcare a documentului propriu-zis electronic în formate diverse permitând construirea unei arhive electronice multimedia

ARHIVA ELECTRONICĂ ISTORICĂ/ ARHIVA ELECTRONICĂ LOCALĂ PE SERVER LOCAL, ÎN REȚEA

Set de funcțiuni și module care deservește utilizarea specifică ale

sistemului în ceea ce privește manipularea, accesarea și stocarea copiei electronice a documentelor, prin:

- Procedura de stocare și regasire a documentelor în versiune electronică;
- Mecanism de afișare a documentelor în versiune electronică;
- Mecanism de gestiune a versiunilor;
- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul instituției;
- Mecanisme de încărcare a documentului propriu-zis electronic în formate diverse permițând construirea unei arhive electronice multimedia
- Mecanisme de generare (opțională) de documente cerute de legislația în vigoare (Legea 16/ 1996, R 2014 – LEGEA ARHIVELOR NATIONALE);

- Implementarea mecanismului legal de selecționare a documentelor în vederea arhivării; alocarea indicativului arhivistic; conversia automată a „documentului propriu-zis” în document în momentul arhivării;

IMPLEMENTAREA SCIM (SISTEM CONTROL INTERN MANAGERIAL), CONFORM Ordin 600/ 2018

MODUL SCIM DE PROCEDURI ȘI FORMULARE

- Autoevaluare – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Chestionarelor de autoevaluare SCIM precum și a Situației sintetice a autoevaluării SCIM, conform anexelor 4.1 și 4.2 din legislația în vigoare.

- Implementare SCIM – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Situațiilor centralizatoare privind implementarea SCIM, conform anexei 3 din legislația în vigoare.

- Raport SCIM – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Rapoartelor asupra SCIM, conform anexei 4.3 din legislația în vigoare.

- Plan/ program dezvoltare SCIM – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Programului de dezvoltare SCIM, conform legislația în vigoare.

MODUL SCIM PLANIFICARE ȘI RISC MANAGEMENT

- Arbore de obiective – gestiunea obiectivelor, activităților și a riscurilor asociate se face în cadrul Arborelui de obiective. Include mecanismele de gestiune – Fișa obiectiv, Fișa indicator de performanță, Fișa activitate, Formular alertă la risc, Fișa de urmărire a riscului.

- Proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor – date aferente tuturor Fișelor de urmărire a riscurilor ce au avut versiuni generate în ziua respectivă sau mai vechi și care NU au fost încă incluse în niciun Proces verbal.

- Plan de acțiuni – Planuri de acțiuni pentru fiecare departament în parte, pe baza Fișelor de urmărire a riscurilor. Centralizarea Planurilor de acțiuni pe entitate se face DOAR pe baza Planurilor de acțiuni DEJA generate pe compartimente.

- Registrul riscurilor – Registrul riscurilor se vor întocmi pentru toate compartimentele pentru care am definite obiective, respectiv riscuri.

- Monitorizarea performanțelor – generează Rapoartele de monitorizare a performanțelor pe baza Fișelor indicatorilor de performanță.

MODUL SCIM RESURSE UMANE

- Stat de funcții – Statul de funcții preia informațiile din organigrama și din baza de personal deja introdusa în sensul ca se populeaza automat cu departamentele declarate în cadrul organigramei și cu salariatii declarati ca utilizatori. Statul de funcții permite declararea de compartimente și posturi vacante. Statul de funcții trebuie intocmit anual, conform legii.

- Fise de post – instrumente complexe de generare și gestionare a fiselor de post din cadrul entitatii.

o Fise de post standard, FPS – se stabilesc pentru fiecare post de lucru din cadrul Statului de funcții respectand un format larg folosit în domeniu.

o Fisele de post sunt structurate pe capitole, fiecare capitol fiind format din mai multe articole.

o Fise de post individuale, FPI – sunt generate pe baza FPS. Pentru a initia o FPI trebuie sa exista FPS asociata postului respectiv. O FPI conține specificatiile standard ale unui post de lucru, preluate din FPS și personalizate pentru un anume salariat.

- Lista functiilor sensibile – Functiile sensibile sunt înțelese conform legislatiei în vigoare privind Sistemul de Control Intern Managerial. Lista functiilor sensibile se intocmeste anual, pentru fiecare compartiment în parte, respectiv pentru întreaga entitate, conform legii.

IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016

- Modul de prelucrare a datelor personale – registrul operatiunilor de prelucrare a datelor personale (rop-dp)

- Modul date personale identificate – nomenclator date personale identificate

- Modul de cartografiere dinamica a documentelor/ registru

- Modul consimtaminte privind prelucrarea datelor personale/ nomenclatoare

- Modul inadvertente privind protectia datelor personale/ registru

- Modul istoric solicitari persoane vizate privind prelucrarea datelor personale

- Modul operatori autorizati in prelucrarea datelor personale

IMPLEMENTAREA Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public

- Numărul total de solicitări de informații de interes public

- Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes

- Numărul de solicitări rezolvate favorabil

- Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc)

- Numărul de solicitări adresate în scris: 1. Pe suport de hârtie și 2. Pe suport electronic

- Numărul de solicitări adresate de persoane fizice

- Numărul de solicitări adresate de persoane juridice

- Numărul de reclamații administrative: 1. Rezolvate favorabil;

2. Respinse

- Numărul de plângeri în instanță: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse; 3. În curs de soluționare

- Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice

- Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate
 - Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare documentare
 - TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICĂ
 - NOUL COD ADMINISTRATIV
- PACHET INFORMATIC în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind NOUL COD ADMINISTRATIV și Legea NR. 52/2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICĂ, cu următoarea structură:
- PROCESELE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE - Proiecte și Hotărâri de Consiliu, Avize, Propuneri și Recomandări, Refuzuri Contrasemnare/ Avizare Legalitate
 - PROCESELE AUTORITĂȚII EXECUTIVE - Proiecte și Dispoziții de Primar, Avize, Propuneri și Completări, Refuzuri Avizare Legalitate
 - CONSILIU ȘI COMISII DE SPECIALITATE - Componenta Consiliu și Comisii, Gestiune Mandate, Rapoarte de prezentă
 - DEZBATERI PUBLICE - Convocare ședințe publice, Minutele dezbaterilor publice, Recomandări aferente proiectelor de hotărâre
 - ȘEDINȚE DE COMISII SPECIALITATE – Convocări, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidența voturi, Procese Verbale
 - TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ - Raport Implementare L52/2003, Integrare cu Pagina de Internet al Primăriei, Integrare cu Portalul de Internet al Primăriei
 - MANAGEMENTUL ȘEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL ȘI VOT ON-LINE
 - ȘEDINȚE DE CONSILIU - Anunțuri și Convocări, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidența voturi, Procese Verbale
 - CONSILIER - LUCRU LA DISTANȚĂ - Proiecte în lucru; consultare documentație, Emitere avize, Sistem de votare on-line, Notificări – Mecanisme de gestiune a ședințelor de Consiliu și a celor de Comisii de Specialitate, inclusiv mecanismul de vot la distanță

Activitatea (back-office) va consta în servicii de dezvoltare sistem de management de documente existent cu noi funcționalități pentru a putea acoperi fluxurile digitale inițiate prin portalul de servicii și a furniza serviciile în format digital și extinderea lui cu modulul de arhivă electronică pentru a putea utiliza integrat rezultatele retro-digitalizării.

De asemenea pentru evidența documentelor interne se vor implementa funcționalități de arhivare conform legii, clasificare, termene de păstrare.

Administrarea documentelor interne va asigura:

- Registratura electronică;
- Registre configurabile;
- Restartare automată la început de an;
- Înregistrarea documentelor prin intermediul seturilor de metadate (coperti);
- Posibilitatea de a procesa documente simultan în cadrul lucrărilor;
- Posibilitatea de a genera documente conexe; respectarea

legislatiei privind raspunsul la solicitari;

- Posibilitatea de a procesa documente similare multiple (colectii);
- Posibilitatea de generare, in cadrul editabil corespunzator copertii;
- Panouri sinoptice adaptate diverselor moduri de lucru;
- Mecanisme de cautare multi-disciplinara;
- Mecanisme de configurare si raportare personalizata;
- Mecanisme de gestiune a fluxurilor de documente; Rute predefinite;
- Procedura de predare si transfer a documentelor;
- Procedura de rezolvare a documentelor si predarea drepturilor de rezolvare;
- Procedura de confirmare a primirii documentelor si transfer de responsabilitate;
- Mecanisme de implementare a politicilor de autorizare si restrictionare pe baza organigramei;
- Posibilitatea de integrare de nomenclatoare: judete si localitati, strazi, persoane.

Pentru punerea in aplicare a sistemului integrat descris mai sus este necesara dotarea UAT si cu infrastructura hardware capabila sa sustina din punct de vedere tehnic implementarea solutiei de digitalizare. Astfel prin proiect se vor achizitiona:

- File server – sistem server complet
 - Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative si a asigurarii transparente acestora – tablete pentru membri consiliului local
 - Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza informatie in vederea digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale) – periferic multifunctional
 - Hardware pentru asigurarea si imbunatatirea mobilitatii angajatilor sau a persoanelor de decizie (laptopuri)
 - Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware
 - Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii
- In ceea ce priveste Unitatile de invatamant sistemul TIC integrat va contine si va dezvolta:

- îmbunătățirea relației cu cetățenii și cu părinții prin promovarea în mediul on-line a unităților de învățământ și comunicarea cu acestia
- sistem integrat de comunicatii si suport informational – solutie software de management integrat de comunicare si relationare cu cetatenii, in masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certa a cetatenilor la orice ora si in orice conditii prin semnalul gsm)
- dezvoltare, administrare si gazduire website interactiv
- portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii, cu părinții si cu mediul de afaceri si de formare a inițiativelor comunitare
- infiintare/ preluare, administrare si gazduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficiala
- îmbunătățirea fluxurilor interne, implementarea unor sisteme

informatice integrate

- managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
- arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
- arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
- Sistem informatic pentru implementarea cerintelor GDPR conform regulamentului UE 679/ 2016

Implementarea solutiilor prezentate anterior se va face prin :

- Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii
- Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale
- Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor
- Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor
- Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor
- Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acestora la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitati.

Pentru a asigura integritatea sistemului TIC propus spre implementare in cadrul UAT ȘIRNA si a unitatii de invatamant, respectiv siguranta datelor prelucrate, se vor efectua lunar, pe perioada de desfasurare a proiectului, urmatoarele operatiuni personalizate:

- Integrarea sistemelor informatice in procesele de munca si imbunatatirea vitezei de circulatie a sigurantei si securitatii informatiilor precum si a calitatii si a completitudinii raspunsurilor oferite cetatenilor, agentilor economici si institutiilor terte –
- Administrarea si gazduirea sistemelor software
- Mentinerea bunei functionalitati a programului
- Actualizari de program in conformitate cu schimbarile legislative
- Actualizari de aplicatie din initiativa furnizorului
- Actualizarea privind modificarile sistemului
- Suportul tehnic pentru rezolvarea nelamuririlor si/sau a eventualelor probleme tehnice
- Servicii suport pentru optimizarea proceselor birocratice in vederea adecvarii la sistemele informatice

Dotare infrastructura hardware unitate de invatamant:

- Flie server sistem server complet (server+ups)
- Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza informatie in vederea digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale) - Periferic multifunctional
- Hardware pentru asigurarea si imbunatatirea mobilitatii angajatilor sau a persoanelor de decizie (laptop)
- Software licentiat si antivirus

- Hardware pentru imbunatatirea interfetei digitale privind desfasurarea orelor de curs – tabla interactiva
- Infrastructura Hardware pentru dotarea de laboratoare de informatica in vederea dezvoltarii de competente digitale pentru elevi si de pregatire a acestora pentru noua piata a muncii si pentru noua societate digitala ce urmeaza a fi construita la nivelul autoritatii locale (desktop, multifunctional, hardware retea)
- Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware
- Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii

Prin implementarea solutiei de digitalizare prezentate, cetătenii Comunei ȘIRNA, vor beneficia de noi facilități online din care amintim:

- Depunerea de documente online fără a mai fi nevoie să se deplaseze la ghișee
- Plata amenzilor online direct pe site-ul oficial
- Raportarea unei probleme din spațiul public online
- Verificarea documentelor necesare depunerii unor cereri în timp real online
- Acces și informare în timp real asupra informațiilor de interes public
- Verificarea stadiului soluționării unor cereri în timp real
- Programarea de audiențe online

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza următoarele activități:

Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul își propune selectarea unui consultant care va elabora specificatiile tehnice aferente platformei ce urmează a fi achiziționate. Ca urmare a elaborării specificatiilor tehnice, se publica în SEAP anunțul de participare pentru procedura de achiziție platforma informatica.

ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT ȘIRNA se va implementa prin:

- EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI
- INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE și se va dota cu infrastructura hardware adecvata a sistemelor implementate
- DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT
- Servicii personalizate UAT - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA
- ACHIZITIE MOBILIER URBAN INTELIGENT – BANCII INTELIGENTE
- ACHIZITIE/ EXTINDERE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO

In cazul unitatii de invatamant se vor implementa:

- IMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIEI CU CETĂTENII PRIN PROMVAREA ÎN MEDIUL ON-LINE A UNITĂȚILOR DE

		<p>ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI COMUNICAREA CU ACESTIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÎMBUNĂȚĂȚIREA FLUXURILOR INTERNE, IMPLEMENTAREA UNOR SISTEME INFORMATICE INTEGRATE - DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT - Servicii personalizate unitate de invatamant - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA
9.	Alte informații	<p>Proiectul de incadreaza in Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale si contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România respectand principiul DNSH (“Do not significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitata se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologiilor (în concordanță cu domeniul de intervenție 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice.</p> <p>Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investitii de tip I1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.</p> <p>Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 - Buna guvernantă, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră.</p> <p>Complementaritatea cu alte surse de finanțare: Reforma este complementară cu finanțarea de proiecte din POCA; Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități:</p> <p>Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea si egalitatea de șanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/periferice și la creșterea capacității administrative. In procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subreprezentate.</p> <p>Solutiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii tertre existente sau viitoare.</p> <p>Solutiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companies au solutie informatica.</p> <p>Solutiile informatice vor facilita circulatia informatiei de pe calculatorul operatorului care editeaza un document catre laptopul altui operator care corecteaza documentul sau aduce modificari pana la portalul interactiv deschis catre cetatean si conectat la website-ul de internet al entitatii. In aceeasi masura sistemul va facilita transferul de</p>

informatie atat sub forma de solicitare cat si sub forma de comunicare de la cetatean sau agent economic prin intermediul portalului de internet catre sistemul de management al documentelor intern al entitatii UAT sau unitate de invatamant.

Transferurile de informatii intre interiorul si exteriorul organizatiei se realizeaza controlat, validat uman, pentru a pre-intampina pe de o parte scurgerea de informatii, respectarea GDPR si pe de alta parte hartuirea prin comunicari nedorite de catre actori rau-intentionati.

In felul acesta sistemele manipuleaza informatie produsa de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi registru agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe si impozite, asistenta sociala, serviciul contabilitate, etc.) si care este furnizata de solutiile informatice existente deja implementate. Informatia este manipulata si procesata in cadrul organizatiei, este arhivata si stocata in arhiva electronica, este interogata si recuperata la initiativa unui operator sau a unui cetatean sau agent economic extern, este comunicata si publicata implicit in cadrul unor instrumente legale (Monitorul Oficial Local) sau comunicata personalizat in baza unor solicitari extente.

Solutiile informatice permit implementarea de birouri unice virtuale cu functionalitate permanenta prin intermediul carora serviciile de registratura si secretariat si emitere de documente pot avea loc indiferent de ora si conditii.

Investitia va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali - care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente si pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.

O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.

Rentabilitatea investiției se reflectată în modul în care aceasta eficientizeaza procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratori externi și consolideaza relațiile între angajații. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformării digitale din motive socio-economice, corelata cu atenția sporită acordată comunității, vine în intampinarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.

Valoarea totala a proiectului este de 1.598.745 lei fara TVA.