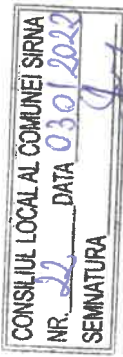


R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA
JUDEȚUL PRAHOVA, COMUNA ȘIRNA, SAT TARICENI,
STR. PRINCIPALĂ, NR.165, TEL/FAX 0244/485012



ANEXA Nr. 10

Elaborat
Savu Elena Corina
Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2021

Subsemnata, Savu Elena Corina, consilier Compartiment juridic, administrativ, secretariat, registratură și Monitorul Oficial Local, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

- I. Resurse și proces
1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Standardizarea modului de prezentare a informațiilor de interes public, prevăzută de anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

b) Publicarea unor informații de interes public suplimentare față de cele prevăzute în mod obligatoriu de legislația în vigoare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: -
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da, unele dintre acestea.
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Datele deschise sunt date ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către terți. Astfel, la nivelul instituției noastre au fost întreprinse acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public de către fiecare funcționar responsabil în activitatea pe care o desfășoară.

S-a adus la cunoștința aparatului de specialitate al primarului următoarele:

- Procedură de sistem privind primirea, înregistrarea și răspunsul la Legea 544/2001;
- Procedură de sistem privind circuitul documentelor;
- Procedură de sistem privind managementul documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
23	18	5	5	18	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					11

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	8
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora: - asistență socială	2

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departate pe domenii de interes				Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care):
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabile în termen de 10 zile	Soluționare favorabile în termen de 30 zile	Soluționări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronice	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contra cost, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	0	13	10	0	16	7	0	11	0	8	0	2	2

Facem precizarea că anumiți petenți au solicitat atât răspuns transmis prin poștă (suport hârtie), cât și în format electronic.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate).
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	1	-	-	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul instituției		0,5 lei/pagina A4 1 leu/fata/verso A4 1 leu/pagina A3	Hotărârea Consiliului local nr. 51/22.12.2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extinderea punctelor de informare cu afișare informații de interes public;
- accesibilizarea site-ului instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- creșterea numărului de informații publice afișate pe site-ul instituției;
- informarea verbală/scrișă a tuturor persoanelor din cadrul instituției despre necesitatea respectării principiului transparenței desfășurării în instituție și a respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public.