

BULETIN INFORMATIV
publicat în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la
informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa de e-mail: primaria_sirna@yahoo.com sau la adresa Primăria comunei Șirna, sat Tăriceni, nr. 165 A, județul Prahova, tel. 0244.485.012/fax 0244.485.012.

Conform art.5, alin.2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

- Constituția României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

b) structura organizatorică, atribuțiile birourilor/compartimentelor instituției:

Structura organizatorică și atribuțiile birourilor/compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, pe site www.comunasirna.ro.

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar: Sandu Valerică

Viceprimar: Diniță Marian

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice: Savu Elena Corina, consilier
Compartiment juridic, administrativ, secretariat, registratură și Monitorul Oficial Local.

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice:

Primăria comunei Șirna cu sediul în comuna Șirna, sat Tăriceni, nr.165 A, județul Prahova, România, tel. 0244.485.012/fax 0244.485.012, e-mail primaria_sirna@yahoo.com.

Alte date de contact pot fi consultate pe site-ul www.comunasirna.ro.

Program de funcționare: luni-joi: 07⁴⁵- 16¹⁵ vineri 07⁴⁵- 13⁰⁰

e) audiențe

Sandu Valerică - Primar comuna Șirna
Luni între orele: 09⁰⁰ - 13⁰⁰

Diniță Marian - Viceprimar comuna Șirna
Marți între orele: 09⁰⁰ - 13⁰⁰

Stanciu Georgiana - Secretar general comuna Șirna
Vineri între orele: 10⁰⁰ - 13⁰⁰

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Primăria comunei Șirna este o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Șirna și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitatea Primăriei este finanțată de la bugetul local și din venituri proprii. Primarul este ordonator principal de credite. Bugetul și bilanțul contabil și alte date financiar-contabile sunt afișate pe site-ul www.comunasirna.ro la secțiunea Informații publice - Bilanțul Primăriei și la secțiunea Informații publice - Buget.

g) programele și strategiile proprii:

Strategia de dezvoltare a comunei Șirna este afișată pe site-ul www.comunasirna.ro

h) lista cuprinzând documentele de interes public:

1. acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice locale;
2. structura organizatorică, atribuțiile birourilor/compartimentelor organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de funcționare și programul de audiențe;
3. numele și prenumele persoanelor și funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor publice;
4. coordonatele de contact ale autorității respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
6. strategiile proprii;
7. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;
8. modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
9. modalități de contestare a deciziilor în situația în care persoana se consideră vătămată;
10. declarații de avere;
11. declarații de interese;
12. anunțuri organizare concursuri posturi vacante;
13. diferite rapoarte: de implementare a legislației, de activitate, salarizare.

i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Lista documentelor produse/gestionate de instituție conform legii se regăsește pe site-ul www.comunasirna.ro la secțiunea Informații publice.

j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice careia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a Tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Formular-tip de solicitare informații de interes public și formular-tip reclamație administrativă se regăsesc pe site-ul www.comunasirna.ro la secțiunea Informații publice - Transparență decizională.