



ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA SIRNA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 67

privind desemnarea doamnei Savu Elena Corina, consilier, grad profesional asistent, ca persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, precum și cu monitorizarea și centralizarea situațiilor de pantouflage (interdicții prevăzute de lege în ceea ce privește angajarea ulterioară încetării raporturilor de serviciu/de muncă) la nivelul Primăriei comunei Sirna, județul Prahova

Având în vedere referatul nr. 1874/11.03.2021 întocmit de secretarul general al comunei Sirna prin care se propune desemnarea unei persoane responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, precum și cu monitorizarea și centralizarea situațiilor de pantouflage (interdicții prevăzute de lege în ceea ce privește angajarea ulterioară încetării raporturilor de serviciu/de muncă) la nivelul Primăriei comunei Sirna, județul Prahova,

ținând cont de prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare,

- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- în conformitate cu prevederile art. 94, alin. (3) coroborat cu art. 94 alin. (2) lit. „c” din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, art. 13 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, art. 11 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

În prevederile Standardului 1 „Etica și integritatea” din Anexa nr. 1 la Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și cu prevederile pct. 1.1.2 și Obiectivului specific 2.2 – „Cresterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului de interes public și interdicțiile postangajare (pantouflage-ul) din H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

în temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. e) și ale art. 196, alin. (1), lit. b) din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SIRNA emite prezenta dispozitie.

Art.1. – Incepand cu data prezentei dispozitii, se desemneaza doamna Savu Elena Corina, consilier, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului juridic, secretariat, administrativ, registratura, ca persoana responsabila cu prevenirea si monitorizarea situatiilor de incompatibilitate si a conflictelor de interese, precum si cu monitorizarea si centralizarea situatiilor de pantouflage (interdictii prevazute de lege in ceea ce priveste angajarea ulterior incetarii raporturilor de serviciu/de munca) la nivelul Primariei comunei Sirna, judetul Prahova

(2) Fisa postului persoanei desemnate la alin. (1) se completeaza cu noi atributii conform Anexei la prezenta dispozitie – parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. – La data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii isi inceteaza aplicabilitatea orice alte dispozitii contrare prezentei.

Art. 3. – Cu aducerea la indeplinire a sarcinilor prezentei se insarcineaza persoana desemnata la art. 1.

Art. 4. – Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei persoanei desemnata la art. 1 si Institutiei Prefectului, judetul Prahova.

PRIMAR
Ec. Sandu Valerica

Avizat pentru legalitate
Secretar general
Stanciu Georgiana

Comuna Sirna, 15.03.2021



Atributiile persoanei desemnate in ceea ce priveste prevenirea si monitorizarea situatiilor de incompatibilitate si a conflictelor de interese, la nivelul Primariei comunei Sirna, judetul Prahova

1. Persoana responsabila cu prevenirea si monitorizarea situatiilor de incompatibilitate si a conflictelor de interese va avea urmatoarele atributii:

- sesizari Agentia Nationala de Integritate formulate de catre institutie;
- cazuri in care Agentia Nationala de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat incalcarea regimului juridic al incompatibilitatilor;
- masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele gasite incompatibile de catre Agentia Nationala de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a ramas definitiva - prin decizia instantei sau prin necontestarea raportului de evaluare;
- sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati;
- masuri de identificare timpurie implementate la nivelul institutiei cu privire la incompatibilitati in vederea sesizarii Agentiei Nationale de Integritate (ex. audit intern, registrul functiilor sensibile, solicitari de puncte de vedere adresate Agentiei Nationale de Integritate etc.);
- masuri administrative adoptate prin inlaturarea cazuelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind incompatibilitatile;

2) Informarea agentilor/alesilor locali cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilitatilor, precum si la canalele de comunicare interna reglementate in cazul in care se doreste sesizarea unei situatii de incompatibilitate;

3) Evaluarea gradului de cunoastere de catre angajati a normelor privind regimul incompatibilitatilor, prin elaborarea si aplicarea unor chestionare de evaluare;

4) Monitorizarea masurilor de identificare timpurie implementate la nivelul institutiei cu privire la incompatibilitati, in situatia in care acestea au fost detaliate in procedura interna specifica;

5) Anual participa la completarea inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei prin transmiterea indicatorilor aferenti masurii preventive nr. 6 „Incompatibilitati” responsabilului SNA de la nivelul institutiei, ce va accesa in acest sens portalul SNA;

6) Colaboreaza cu Directia Integritate, Buna guvernare si Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;

7) Adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea si gestionarea situatiilor de incompatibilitate.

II. Persoana desemnata in ceea ce priveste prevenirea si monitorizarea situatiilor privind conflictele de interese va avea urmatoarele atributii:

- 1) Instituirea unui registru si consemnarea urmatoarelor:
 - declaratii de abtinere;
 - situatii in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflata in situatia de potential conflict de interese;
 - sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unui conflict de interese;
 - deciziile Agentiei Nationale de Integritate prin care s-a constatat starea de conflict de interese;
 - masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele in cazul carora raportul de evaluare emis de Agentia Nationala de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese a ramas definitiv;
 - masuri administrative adoptate de institutie pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind declararea averilor si intereselor;
 - sesizarile parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de conflicte de interese;
 - avertismente de integritate emise;



- 2) Evaluarea gradului de cunoastere de catre angajati a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea si aplicarea unor chestionare de evaluare;
- 3) Participarea la actiuni de formare/informare a angajatilor cu privire la regimul juridic al conflictului de interese;
- 4) Monitorizarea implementarii unor masuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificata, conflict de interese), in vederea sesizarii Agentiei Nationale de Integritate (ex. audit intern);
- 5) Anual participa la completarea Inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei prin transmiterea indicatorilor aferenti masurii preventive nr. 4 „Conflictele de interese” responsabilului SNA de la nivelul institutiei, ce va accesa in acest sens portalul SNA;
- 6) Colaboreaza cu Directia Integritate, Buna guvernare si Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;
- 7) Adoptarea unei proceduri privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

Atributiile persoanei desemnate in ceea ce priveste prevenirea si monitorizarea situatiilor de pantouflage (interdictii prevazute de lege in ceea ce priveste angajarea ulterior incetarii raporturilor de serviciu / de munca) la nivelul Primariei comunei Sirna, judetul Prahova

1. Desfasoara activitati de informare, prevenire si centralizare a situatiilor de pantouflage;
2. Intocmeste si actualizeaza permanent lista cu salariatii (functionarii publici, personal contractual, alesi locali) care intra sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul;
3. In momentul incetarii raportului de munca / de serviciu cu institutia inmaneaza salariatului formularul tip al „Declaratiei de pantouflage” spre a fi completat;
4. Inregistreaza „Declaratiile de pantouflage” completate in Registrul monitorizarii situatiilor de pantouflage;
5. Pune la dispozitia responsabilului cu implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie datele statistice cu privire la pantouflage.

JUDETUL PRAHOVA
COMUNA SIRNA
PRIMARIA COMUNEI SIRNA
NR. INREG: 1874/11.03.2021

REFERAT

Avand in vedere necesitatea prevenirii si monitorizarii situatiilor de incompatibilitate si a conflictelor de interese, precum si cu monitorizarea si centralizarea situatiilor de pantouflage (interdictii prevazute de lege in ceea ce priveste angajarea ulterior incetarii raporturilor de serviciu/de munca),

tinand cont de prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare,

in conformitate cu prevederile art. 94, alin. (3) coroborat cu art. 94, alin. (2), lit.c) din Legea nr. 161/2003 privind unele msuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 13 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 11 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare,

solicit desemnarea unei persoane responsabile cu prevenirea si monitorizarea situatiilor de incompatibilitate si a conflictelor de interese, precum si cu monitorizarea si centralizarea situatiilor de pantouflage (interdictii prevazute de lege in ceea ce priveste angajarea ulterior incetarii raporturilor de serviciu/de munca) la nivelul Primariei comunei Sirna, judetul Prahova.

Secretar general,
Stanciu Georgiana

