



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRNA
JUDEȚUL PRAHOVA, COMUNA ȘIRNA, SAT TĂRICENI,
STR. PRINCIPALĂ, NR.165, TEL/FAK 0244/485012

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIRNA
NR. 349 DATA 13.01.2002
SEMNATURA

ANEXA Nr. 10

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2020

Subsemnata, Savu Elena Corina, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente

Elaborat
Savu Elena Corina
Responsabil/Șef compartiment

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
x Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

x Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

x Pe pagina de internet

x La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

x Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Reorganizarea formatului paginii de internet

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:.....
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea informațiilor utile cetățeanului la avizierul de la intrarea în instituție

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	-	8	-	8	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-

- f) Altele, cu menționarea acestora:
 - informații privind domeniul urbanism și mediu
 - informații privind domeniul asistență socială

8 (6 domeniul urbanism și mediu+2 domeniul asistență socială)

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizeaza care): informații privind domeniul urbanism și mediu
2. Număr total de solicitări și soluții favorabile	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluții favorabile în termen de 10 zile	Soluții favorabile în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronice	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contenite, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative, regulamente, țări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizeaza care): informații privind domeniul urbanism și mediu și domeniul asistență socială
8	-	-	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.
 Nu este cazul.

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
		0,5 lei/pagina A4 1 leu/fata/verso A4 1 leu/pagina A3	Hotararea Consiliului Local nr. 16/18.04.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extinderea punctelor de informare cu afișare informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform Hotărârea Guvernului 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Primar
Ec. Sandu Valerică

